

Niederschrift

Gremium	Sitzung - UA-JHP/023(IV)/06			
	Wochentag, Datum	Ort	Beginn	Ende
Unterausschuss Jugendhilfeplanung	Montag, 06.02.2006	Jugendamt, Zimmer 501 W.-Höpfner-Ring 4	10:00Uhr	11:45 Uhr

Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung

- 1 Eröffnung der Sitzung, Bestätigung der Tagesordnung,
Genehmigung der Niederschrift
- 2 Verfahren zur Wettbewerbsauswertung für die Entscheidung zum
Projektideenwettbewerb Jugendhilfe & Schule
- 3 Sachstandsbericht über Anträge freier Träger der
Kindertageseinrichtungen zum Übergang in der Finanzierung von
der Kostenerstattung /Defizitfinanzierung zur Finanzierung mittels
Vertrag und Pauschalen in 2006
- 4 Zwischenstand zum Handlungsfeld Maßnahme 77 im Jugendamt
- 5 Kapazitätsplanung für Kinderbetreuungsplätze
- 6 Entwicklung eines Curriculums für Elternarbeit im Kindergarten
- 7 Verschiedenes

Anwesend:

Vorsitzende/r

Schwenke, Wigbert

Mitglieder des Gremiums

Förster, Rudolf

Vetter, Roland

Aechtner, Frieder

Geschäftsführung

Kiuntke, Iris

Öffentliche Sitzung

1. Eröffnung der Sitzung, Bestätigung der Tagesordnung, Genehmigung der Niederschrift

- Herr Schwenke eröffnet die UA-Sitzung;
- die Sitzung ist ordnungsgemäß einberufen wurden;

Absprachen zur TO

- es werden zusätzlich aufgenommen:
- TOP 5 Kapazitätsplanung für Kindertageseinrichtungen
- TOP 6 Entwicklung eines Curriculums für Elternarbeit im Kindergarten
- die Tagesordnung wird in der veränderten Form **einstimmig** angenommen;

Bestätigung der Niederschrift

- die Niederschrift vom 18.01.2006 wird **einstimmig** angenommen;

2. Verfahren zur Wettbewerbsauswertung für die Entscheidung zum Projektideenwettbewerb Jugendhilfe & Schule

- den UA-Mitgliedern liegt ein Vorschlag für einige Personen zur Besetzung der Jury und zur Zeitplanung der Wettbewerbsauswertung als Tischvorlage vor;
- folgende Personen werden für die Besetzung der Jury vorgeschlagen:

Politik:	Frau Wübbenhorst	<i>Vorschlag des UA</i>
Jugendhilfe:	Herr Mainka	<i>in AG Jugendarbeit abgestimmt</i>
Berufsberatung:	Frau Soding	<i>bereits abgestimmt</i>
Wirtschaft:	Herr Lademann	<i>mit Handwerkskammer abgestimmt</i>
Schüler:	aus der Sek. "Th. Müntzer"	
Lehrerin:	Frau Wiedemann Sek. "Th. Müntzer"	<i>Abstimmung muss noch erfolgen</i>
Verwaltung:	Frau Diestelberg oder Frau Achatzi	

- Abgabeschluss war der 31.01.2006;
- 5 Projektideen bisher im Jugendamt eingereicht,
- für eine Schule wurde eine Fristverlängerung zur Abgabe gewährt;
- der UA empfiehlt:

Februar/März	Auswertung der Konzepte <u>durch die Jury</u>
Ende März	öffentlichkeitswirksame Preisverleihung inkl. Übergabe des 1000,- EUR Preisgeldes für den 1. Platz;
März	Sieger des Wettbewerbes Vorstellung im Jugendhilfeausschusssitzung;
April	Aushandlung und Abschluss der Leistungsverträge mit den freien Trägern

- der Vorsitzende des Unterausschuss stellt die heutige Empfehlung dem Jugendhilfeausschuss vor;

3. Sachstandsbericht über Anträge freier Träger der Kindertageseinrichtungen zum Übergang in der Finanzierung von der Kostenerstattung /Defizitfinanzierung zur Finanzierung mittels Vertrag und Pauschalen

- den UA-Mitgliedern liegt ein vertrauliches Material – Voraussichtlicher Eigenanteil an Personalkosten für 2007 – für den Träger Stiftung Ev. Jugendhilfe St. Johannes vor;
- Herr Förster erläutert das Material und gibt einen Sachstandsbericht über Anträge freier Träger der Kindertageseinrichtungen zum Übergang in der Finanzierung von der Kostenerstattung /Defizitfinanzierung zur Finanzierung mittels Vertrag und Pauschalen;
- der Unterausschuss nimmt den Sachstand zur Kenntnis;

4. Zwischenstand zum Handlungsfeld Maßnahme 77 im Jugendamt

- Herr Förster gibt bekannt, dass sich der Drucksachenentwurf zu den fünf Sozialzentren/Maßnahme 77 in Abstimmung mit dem Projektbeauftragten des Fachbereiches 02 befindet;
- wer Interesse hat, kann den Entwurf per E-Mail zugeschickt bekommen;
- Herr Schwenke geht erneut auf den einstimmig beschlossenen *Änderungsantrag des Jugendhilfeausschusses* zur Drucksache Haushaltskonsolidierungskonzept: Streichung der Maßnahme 77 –Einsparung im Sozialen Dienst des Jugendamtes- *Die Maßnahme 77 wird ersatzlos gestrichen* ein;
- im Zusammenhang mit der Information *Novellierung des SGB VII – Kinder- und Jugendhilfe – SGB VIII in 2005* hat der Unterausschuss noch einmal die Wichtigkeit der Existenz und die Struktur der fünf regionalen Sozialzentren in Magdeburg Hervorgehoben und gab in seiner Sitzung am 18.01.06 eine Erklärung dazu ab;
- der Unterausschuss bietet an die Problematik mit dem Oberbürgermeister im Unterausschuss zu beraten;

5. Kapazitätsplanung für Kinderbetreuungsplätze

- Herr Förster gibt bekannt, dass nach Prüfung der Vorlage festgestellt wurde, dass der Verwaltung bei der Erarbeitung der Platzkapazitäten ein Fehler unterlaufen ist. Die Plätze wurden auf der Basis der durchschnittlichen Belegung vom 01.08.2004 bis zum 31.07.2005 ermittelt. Dies entspricht dem Verfahren zur Ermittlung der Plätze. Nicht berücksichtigte wurden in einzelnen Fällen die Festlegungen aus den

Übertragungsverträgen, wo Veränderungen durch Schließung und Verschiebungen von Kapazitäten, die im Jugendhilfeausschuss beschlossen worden waren.

- Im Rahmen der DS 0533/05 -Kapazitätsplanung für Kinderbetreuungsplätze in Tageseinrichtungen und Tagespflege nach KiFöG LSA- wurde für alle Betreuungsarten eine Gesamtkapazität von 11.639 Plätzen vorgeschlagen. Diese beinhaltet einen Planungspool von 219 Plätzen für Krippen- und Kindergartenplätze. Die Gesamtkapazität für Krippen- und Kindergartenkinder beträgt 7307 Plätze. Es wird eingeschätzt, dass diese Kapazität für das Jahr 2006 ausreichend ist, weil sie den Planungspool enthält.
- den UA-Mitgliedern liegt die Korrektur als Tischvorlage vor;
- der UA empfiehlt, die Korrektur der Kapazität als Änderungsantrag zur Drucksache *Kapazitätsplanung für Kinderbetreuungsplätze in Tageseinrichtungen und Tagespflege nach KiFöG LSA* in den Juhi einzubringen;
- Herr Schwenke stellt zur Abstimmung:
- Der Unterausschuss stellt folgenden Änderungsantrag zur DS0533/05 -Kapazitätsplanung für Kinderbetreuungsplätze in Tageseinrichtungen und Tagespflege nach KiFöG LSA- an den Jugendhilfeausschuss:
 Der Jugendhilfeausschuss bestätigt die Korrektur der Kapazität in der einrichtungsbezogenen Platzkapazität 2006 in ausgewählten Einrichtungen (Anlage).

Abstimmergebnis 4/0/0

6 Entwicklung eines Curriculums für Elternarbeit im Kindergarten

- Bianca Meyer, Studentin HS MD-Stendal stellt Schwerpunkt ihres Praktikums (Anfertigung eines Curriculum für Elternarbeit im Kindergarten) vor;
 - der Hauptteil der Arbeit bezieht sich auf eine Auswahl von Themenelternabenden denen natürlich weitere hinzugeführt werden können
- Themen sind: Kinder brauchen Grenzen
 Der Übergang vom Kindergarten zur Schule
 Bewegung
 Gesunde Ernährung
- die Inhalte sind sehr umfangreich und als „Bausteinkasten“ aufgebaut, so kann jede Erzieherin oder jeder Erzieher sich den Teil herausnehmen,
 - die Arbeit wird im gemeinsamen Netz des Jugendamtes eingestellt, kann weitergeführt und ergänzt und kann per Mail an Interessierte verschickt werden;
 - die Arbeit wird dem Juhi in seiner nächsten Sitzung im Zusammenhang mit dem Stand Internetpräsentation vorgestellt;

7. Verschiedenes

- den UA-Mitgliedern liegt eine Projektskizze zur Überarbeitung der Förderrichtlinie als Tischvorlage vor;
- Herr Förster stellt das Material - Zusammensetzung Projektgruppe, geplante Zeitschiene usw. vor;
- aus der derzeitigen Förderrichtlinie des Jugendamtes soll eine Finanzierungsrichtlinie für Maßnahmen nach §§ 11-16 SGB VIII mit dem Ziel einer möglichst weitgehenden Verwaltungsvereinfachung entstehen;
- der Unterausschuss nimmt die Verfahrensweise zur Kenntnis,
- nach Ämterabstimmung soll die Richtlinie noch mal in den UA;
- Herr Aechtner schlägt vor, die Förderrichtlinie nach Beratung mit den Trägern ein zweites Mal im Unterausschuss zu behandeln. Der Vorschlag zum Verfahren wird bestätigt und soll im Projektplan dokumentiert werden.

- Herr Schwenke verliest ein Schreiben zur Pflegestelle Goethestraße;

- Termine für nächste UA-Sitzungen:
 - o 08.03.2006 um 11:00 Uhr
 - o 27.03.2006 um 11:00 Uhr

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung.

*Wigbert Schwenke
Vorsitzender*

*Iris Kiuntke
Schriftführerin*