

## Anlage A 2

### Qualitätssicherungsvereinbarung

<p><b>Praxisreflexion</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ Wöchentlicher Dokumentationsbogen (siehe Anlage A 3) und dessen Auswertung</li> <li>☺ Wöchentliche Absprachen zwischen den SchulsozialarbeiterInnen</li> <li>☺ Wöchentliche Absprachen mit den Schulleitern der Standortschulen</li> <li>☺ regelmäßige Dienstberatungen mit allen Mitarbeiterinnen des Vereins</li> <li>☺ Teilnehmerlisten</li> <li>☺ Erstellung eines jährlichen Sachberichtes mit einer Dokumentation der erbrachten Leistung (Abläufe und Ergebnisse von Veranstaltungen) und anschließender Reflexion der Ergebnisse</li> <li>☺ Überprüfung und Anpassung der Tätigkeitsprofile auf der Basis der Praxisreflexion</li> </ul>
<p><b>Konzeptfortschreibung</b></p>	<p>Die Fortschreibung der konzeptionellen Grundlagen der Arbeit findet in einem laufenden Prozess statt. Basis dafür sind die Praxisreflexionen, die Auswertungen von Veranstaltungen und Projekten, Gespräche, Befragungen, Beobachtungen.</p> <p>Die Zielgruppen werden an diesem Prozess entsprechend der Möglichkeiten beteiligt.</p>
<p><b>Fachlichkeit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ Einstellung von Diplomsozialpädagogen/- innen/-sozialarbeiter/- innen/Bachelor/Master der Sozialarbeit; mit Zusatzqualifikationen Mediator/in oder Casemanagment (oder muss erworben werden)</li> <li>☺ Der Träger hat für die Aufgabenwahrnehmung eine personelle Kontinuität zu wahren. Ein Personalwechsel bedarf der Zustimmung des Jugendamtes.</li> <li>☺ regelmäßige Fortbildungen zu verschiedenen aktuellen Themen</li> <li>☺ aktuelle thematische Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen, Workshops</li> <li>☺ Teilnahme am Arbeitskreis Schulsozialarbeit</li> </ul>
<p><b>Tätigkeitsprofil</b></p>	<p>Hilfen im Einzelfall 35 %          Gruppen- und Projektarbeit 40 %          Elternarbeit 15 %          Teambberatung, Reflexion, Weiterbildung, Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltung 10 %</p>