

## Niederschrift

Gremium	Sitzung - Juhi/002(IV)/04			
	Wochentag, Datum	Ort	Beginn	Ende
Jugendhilfeausschuss	Donnerstag, 23.09.2004		16:00Uhr	18:00Uhr

### Tagesordnung:

#### **Öffentliche Sitzung**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit,  
Bestätigung der Tagesordnung
- 2 Aktuelle Sprechstunde
- 3 Genehmigung der Niederschrift
  
- 3.1 Bericht aus dem Stadtrat, Bericht aus den Ausschüssen
- 3.2 Beschlusskontrolle
- 4 Beschlussvorlagen
- 4.1 Abschluss von Leistungsverträgen mit dem Träger Spielwagen e. V.  
Vorlage: DS0470/04
- 4.2 Fortsetzung des Programmes "Jugend- und Sozialarbeit an  
Magdeburger Schulen"  
Vorlage: DS0638/04
- 4.3 Ergänzung der Satzung für das Jugendamt der Landeshauptstadt  
Magdeburg  
Vorlage: DS0676/04
- 5 Anträge
- 5.1 Anträge aus dem Unterausschuss Jugendhilfeplanung
- 6 Informationen
- 6.1 Information zum A0022/04 - Errichtung von Sprayerflächen  
Vorlage: I0240/04
- 6.2 Überprüfung der Kitasatzung DS 0760/03  
Vorlage: I0176/04
  
- 6.3 Modellprojekt zum Bildungsprozess in Magdeburger  
Kindertageseinrichtungen  
Vorlage: I0209/04
- 6.4 Haushaltskonsolidierungskonzept 2004 bis 2007 Maßnahme 51 -  
Kürzungen Jugendhilfe und Soziales  
Vorlage: I0228/04

## Fortbildungsveranstaltung für JHA-Mitglieder

Anwesend:

**Mitglieder des Gremiums**

Herr Thilo Anlauf  
Stadträtin Jana Bork  
Frau Dr. Sabine Dutschko  
Stadtrat Thorsten Giefers  
Herr Tobias Krull  
Stadtrat Sven Meinecke  
Stadtrat Oliver Müller  
Frau Heike Rudolf  
Stadtrat Wigbert Schwenke  
Herr Heinz Sprengkamp  
Herr Paul-Gerhard Stieger  
Frau Erika Tietze  
Herr Roland Vetter  
Stadträtin Beate Wübbenhorst

**Beratende Mitglieder**

Herr Frieder Aechtner  
Frau Cornelia Fries  
Frau Ute Fritzlar  
Frau Martina Könecke  
Frau Katrin Reihl  
Frau Ines Urmoneit

**Verwaltung**

Amtsleiter Rudolf Förster  
Frau Katrin Thäger

**Mitglieder des Gremiums**

Herr Gerald Bache  
Herr Hugo Boeck  
Frau Nicole Friedrichsen  
Herr Nicolas Geiger  
Stadträtin Dr. Rosemarie Hein  
Stadtrat Carsten Klein  
Herr Ronald Mainka  
Herr Klaus Müller  
Herr Thomas Naumann  
Stadtrat Bernd Reppin  
Stadtrat Johannes Rink  
Frau Antje Roye

**Verwaltung**

Frau Editha Beier  
Beigeordnete Beate Bröcker

## 1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit, Bestätigung der Tagesordnung

---

- Frau Wübbenhorst eröffnet die Jugendhilfeausschusssitzung;
- die Sitzung ist ordnungsgemäß einberufen worden;
- die Sitzung ist mit 12 JHA-Mitgliedern beschlussfähig;

### Absprachen zur Tagesordnung

- Frau Wübbenhorst fragt nach Änderungen oder Ergänzungen zur vorliegenden Tagesordnung;
- es liegen keine Veränderungen vor;
- die Tagesordnung wird mit dem **Abstimmergebnis 12/0/0** bestätigt;

## 2. Aktuelle Sprechstunde

---

- Frau Wübbenhorst eröffnet die aktuelle Sprechstunde;
- es liegen keine Wortmeldungen vor;

## 3. Genehmigung der Niederschrift

---

### **Niederschrift vom 02.09.2004**

- die Niederschrift liegt allen Mitgliedern vor;
- es gibt keine Ergänzungen oder Veränderungen;
- die Niederschrift vom 02.09.2004 wird mit dem **Abstimmergebnis 12/0/0** angenommen;
- Frau Kiuntke erläutert, dass Protokollergänzungen und Veränderungen zum Protokoll im Vorfeld der Sitzung schriftlich eingereicht werden sollen;
- Herr Krull und Herr Müller kommen zur JHA-Sitzung (14 MG);

### 3.1. Bericht aus dem Stadtrat, Bericht aus den Ausschüssen

---

- Frau Wübbenhorst berichtet aus dem Stadtrat;
- Herr Schwenke berichtet aus der ersten Sitzung am 13.09.04;
- Fortsetzung der Sitzung erfolgt am 27.09.2004 um 12:00 Uhr
- Frau Wübbenhorst informiert, dass Herr Schwenke als Vorsitzender des UA JHP gewählt wurde;

- Frau Kiuntke gibt bekannt, dass der jeweils nächste Termin und TO der UA-Sitzungen ab sofort im Internet unter Sitzungskalender einzusehen ist;

### 3.2. Beschlusskontrolle

- Herr Förster wollte einen Sachstand zur Übertragung der Kita-Einrichtungen an freie Träger geben → Info wird OB-Info → nächste JHA-Sitzung;
- zur Anfrage -Freizeiteinrichtung „Sasse“- (aktuelle Sprechstunde letzte JHA-Sitzung) liegt den JHA-Mitgliedern ein vertrauliches Papier vor;
- der UA wird in seiner nächsten Sitzung darüber beraten;

## 4. Beschlussvorlagen

### 4.1. Abschluss von Leistungsverträgen mit dem Träger Spielwagen e.

V.

Vorlage: DS0470/04

- Herr Förster bringt die DS 0470/04 – Abschluss von Leistungsverträgen mit dem Spielwagen e. V. - ein;
- der Abschluss solcher Leistungsverträge mit freien Trägern der Jugendhilfe ist ein geeigneter Baustein der neuen Steuerung der Jugendhilfe;
- der JHA hat der Verwaltung die Aufgabe gestellt, langfristig diese Leistungsverträge mit den Trägern abzuschließen;
- um eine Gleichbehandlung der Träger zu gewähren, muss auf grund der derzeitigen Situation bezüglich der Feststellenproblematik, die in den Verträgen zugrunde gelegte Summe für die Personalkosten beachtet bzw. neu verhandelt werden;
- Herr Schwenke berichtet diesbezüglich aus dem UA JHP;
- er macht einen Vorschlag für einen Änderungsantrag zur Drucksache;
- es folgen Anfragen der Ausschussmitglieder sowie eine ausgiebige Diskussion zur Problematik;
- der Änderungsantrag wird geringfügig verändert;
- Frau Wübbenhorst stellt den Änderungsantrag zur DS 0470/04 zur Abstimmung:

Der Drucksache DS 0470/04 „Abschluss von Leistungsverträgen mit dem Träger Spielwagen e. V. „ wird zugestimmt unter der Voraussetzung, dass es zu einer Kompensation ausbleibender Landeszuweisungen im Rahmen des Feststellenprogramms durch den Stadtrat der Landeshauptstadt kommt oder diese Einnahme aus dem Feststellenprogramm der Höhe nach entsprechend dem Jahr 2004 durch das Land Sachsen-Anhalt in anderen Programmen zusammengeführt, ausgekehrt wird.

Sollten die Ausgaben wegen fehlender Einnahmen aus dem Feststellenprogramm des Landes Sachsen-Anhalt im Haushalt der Landeshauptstadt nicht berücksichtigt werden oder geplante Ausgaben gesperrt bleiben, ist durch die Verwaltung des Jugendamtes zum 01.01.2005 die in den Verträgen zugrunde gelegte Summe für die

Personalkosten der fest angestellten Mitarbeiter/-innen entsprechend der Empfehlung des Unterausschuss JHP zu reduzieren. Im Vertragstext ist vor Abschluss zum 01.10.04 ein entsprechender Passus einzuarbeiten.

Die mit der Kürzung verbundene entsprechende Leistungseinschränkung ist mit dem Träger neu zu verhandeln.

**Beschlusnummer JHA 004-02(IV)/04**

**Abstimmergebnis 13/0/1**

- Frau Wübbenhorst stellt die DS0470/04 mit dem Vorbehalt (vorhergehender Änderungsantrag) zur Abstimmung:

**Beschlussvorschlag:**

1. Der Jugendhilfeausschuss beschließt den Abschluss eines Leistungsvertrages mit dem Träger Spielwagen e. V. für den Kinder- und Jugendtreff "Mühle" zum 01.10.2004 (entsprechend Anlage A) mit einer Laufzeit bis 30.09.2007.
2. Der Jugendhilfeausschuss beschließt den Abschluss eines Leistungsvertrages mit dem Träger Spielwagen e. V. für den Kinderladen "Spielemma" zum 01.10.2004 (entsprechend Anlage B) mit einer Laufzeit bis 30.09.2007.
3. Der Jugendhilfeausschuss beschließt den Abschluss eines Leistungsvertrages mit dem Träger Spielwagen e. V. für den Bauspielplatz "Mühlstein" zum 01.10.2004 (entsprechend Anlage C) mit einer Laufzeit bis 30.09.2007.

**Beschlusnummer JHA 005-02(IV)/04**

**Abstimmergebnis 14/0/0**

- 4.2. Fortsetzung des Programmes "Jugend- und Sozialarbeit an Magdeburger Schulen"  
Vorlage: DS0638/04
- 

- Herr Förster bringt die Drucksache ein;
- Herr Schwenke gibt bekannt, dass der UA dem JHA mit 7/0/0 empfiehlt, der Drucksache zu zustimmen;
- Frau Wübbenhorst stellt die DS 0638/04 zur Abstimmung:

**Beschlussvorschlag:**

4. Der Jugendhilfeausschuss beschließt den Abschluss eines Leistungsvertrages mit dem Träger Spielwagen e. V. zur Fortsetzung der Schulsozialarbeit an der Sekundarschule "L. Grundig" (nach Schließung an der Sekundarschule "W. Weitling") sowie der Sonderschule "F. Fröbel" zum 01.01.2005 (entsprechend Anlage A) mit einer Laufzeit bis 31.12.2007.
5. Der Jugendhilfeausschuss beschließt den Abschluss eines Leistungsvertrages mit dem Träger "Deutscher Familienverband, Landesverband Sachsen-Anhalt e.V." zur Fortsetzung der Schulsozialarbeit an der Sekundarschule "T. Müntzer" zum 01.01.2005 (entsprechend Anlage B) mit einer Laufzeit bis 31.12.2007.

**Beschlusnummer JHA 006-02(IV)/04**  
**Abstimmergebnis 14/0/0**

- 4.3. Ergänzung der Satzung für das Jugendamt der Landeshauptstadt  
Magdeburg  
Vorlage: DS0676/04
- 

- Herr Förster bringt die Drucksache ein;
- Frau Wübbenhorst stellt die DS 0676/04 zur Abstimmung:

**Beschlussvorschlag:**

Der Stadtrat beschließt die Satzungsergänzung für das Jugendamt der Landeshauptstadt Magdeburg im § 5 Beratende Mitglieder des Jugendhilfeausschusses – eine Vertreterin/ein Vertreter des Jugendforum.

**Beschlusnummer JHA 007-02(IV)/04**  
**Abstimmergebnis 14/0/0**

5. Anträge  
5.1. Anträge aus dem Unterausschuss Jugendhilfeplanung
- 

- es liegen keine Anträge aus dem UA JHP vor;

6. Informationen  
6.1. Information zum A0022/04 - Errichtung von Sprayerflächen  
Vorlage: I0240/04
- 

- die Information liegt allen Mitgliedern schriftlich vor;
- der JHA nimmt die I 0240/04 zur Kenntnis;

- 6.2. Überprüfung der Kitasatzung DS 0760/03  
Vorlage: I0176/04
- 

- die Information liegt allen Mitgliedern schriftlich vor;
- der JHA nimmt die I 0176/04 zur Kenntnis;

6.3. Modellprojekt zum Bildungsprozess in Magdeburger  
Kindertageseinrichtungen  
Vorlage: I0209/04

---

- die Information liegt allen Mitgliedern schriftlich vor;
- Frau Pawletko gibt eine kurze Einführung zur Information;
- Frau Jahns und Frau Vogler stellen das Modellprojekt zum Bildungsprozess in Magdeburger Kindertageseinrichtungen ausführlich vor;
- der JHA begrüßt das Projekt und nimmt die I 0209/04 zur Kenntnis;

6.4. Haushaltskonsolidierungskonzept 2004 bis 2007 Maßnahme 51 -  
Kürzungen Jugendhilfe und Soziales  
Vorlage: I0228/04

---

- die Information liegt allen Mitgliedern schriftlich vor;
- der JHA nimmt die I 0228/04 zur Kenntnis;

7. Verschiedenes

---

- Termine zur Fortbildungsveranstaltung der JHA-Mitglieder (Eintrag erfolgte)
  - 04.10.2004 um 17:00 Uhr im Jugendamt
  - 05.10.2004 um 17:30 Uhr im Jugendamt
- die Termine der **JHA-Sitzungen 2005** werden in der nächsten Sitzung verteilt;
- der Sitzungstermin für den JHA ist jeweils eine Woche nach der Stadtratsitzung;

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung.

Vorsitzende/r

Iris Kiuntke  
Schriftführer/in