

Hinweisblatt

(Diese Unterlage ist nicht Bestandteil der Verdingungsunterlagen)

Landeshauptstadt Magdeburg
Dezernat I
Zentrale Vergabestelle
Tel.: 0391 540-2360
Fax: 0391 540-2114

Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV-VOL/VOB)

Für Unternehmen, die sich mit Lieferungen und Leistungen – einschließlich Bauleistungen – an der öffentlichen Auftragsvergabe beteiligen möchten.

Was ist das ULV-VOL/VOB ?

Öffentliche Auftraggeber können bei der Auftragsvergabe zur Prüfung der Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit von den Unternehmen Bescheinigungen verlangen, wie z.B.

Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug, Bescheinigung der Krankenkassen und Berufsgenossenschaften, Zugehörigkeitsbescheinigungen der Industrie- und Handelskammer (§§ 7, 7a, 7b VOL/A, § 5 SKR VOL/A-SKR sowie § 8VOB/A und § 5 SKR VOB/A- SKR)

Unternehmen, die die Aufnahme in des ULV-VOL/VOB beantragen und diese Einzelnachweise erbringen und positiv bewertet werden, werden in das Verzeichnis aufgenommen.

Vorteile der Eintragung in das ULV-VOL/VOB?

Ausschreibungsverfahren wird von Formalien entlastet.

Die Eintragung wird mit einer Bescheinigung bestätigt- unter Angabe der Gültigkeitsdauer. Diese Bescheinigung ersetzt bei der Beteiligung an Ausschreibungen die Einzelnachweise die den Verdingungsunterlagen regelmäßig beizufügen sind. (Fotokopie). Bei der Beteiligung an Auftragsvergaben entfällt das wiederholte einreichen der Einzelnachweise bis zum Ablauf der Gültigkeitsfrist.

Die Beteiligung an Beschränkten Ausschreibungen und Freihändigen Vergaben wird für die eingetragenen Unternehmen erleichtert.

Dauer der Eintragung?

Die Gültigkeit der Bescheinigung und Eintragung in das ULV ist in der Regel auf 12 Monate befristet. Durch erneute Vorlage und Prüfung der Einzelnachweise kann die Eintragung um ein Jahr verlängert werden.

(Der Gewerbezentralregisterauszug ist jedoch alle 3 Monate unaufgefordert zu aktualisieren)

Wo wird das ULV- VOL/VOB geführt?

Das ULV-VOL/VOB wird in der Landeshauptstadt Magdeburg, Zentrale Vergabestelle, Julius-Bremer-Str. 10, 39104 Magdeburg geführt.

Wie erfolgt die Eintragung eines Unternehmens?

Für die Eintragung eines Unternehmens ist ein formeller Antrag erforderlich. Das Unternehmen erhält dann automatisch ein Bestätigungsschreiben unter Angabe der erforderlichen Unterlagen.

Nach positiver Prüfung der eingebrachten Unterlagen kann die Eintragung in das ULV-VOL/VOB erfolgen

Landeshauptstadt Magdeburg
Dezernat I
Zentrale Vergabestelle

Informationsblatt

Für Unternehmen, die sich um Aufnahme in das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis für Lieferungen und Leistungen- einschließlich Bauleistungen – (im folgenden: ULV) bewerben.

In das Verzeichnis werden Unternehmen aufgenommen, die Lieferungen und Leistungen im Sinne der Verdingungsordnung für Leistungen (VOL) und Bauleistungen im Sinne der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistung (VOB) anbieten und die für die Aufnahme erforderlichen Unterlagen fristgemäß beibringen.

- Bei Unternehmen, die sich sowohl im Bereich der VOL als auch im Bereich der VOB um öffentliche Aufträge bewerben, erfolgt eine entsprechende Kennzeichnung bei der Registrierung.

1. Allgemeines

Das ULV wird bei der Landeshauptstadt Magdeburg, Zentrale Vergabestelle geführt.

Für die Eintragung in das Verzeichnis ist ein formeller Antrag zu stellen, erhältlich bei der

Landeshauptstadt Magdeburg
Zentrale Vergabestelle
Julius- Bremer- Straße 8
39104 Magdeburg

Für die Aufnahme in das ULV werden im Vergabeverfahren von den Beschaffungsstellen und Bauämtern regelmäßig geforderten Einzelnachweise zu § 7 der Verdingungsanordnung für Leistungen und Lieferungen (VOL/A) oder § 8 der Verdingungsordnung für Bauleistungen (VOB/A) vorab erbracht.

Die Aufnahme in das ULV schließt jedoch nicht aus, dass von den Beschaffungsstellen und Bauämtern später noch zusätzliche Bescheinigungen gefordert werden können.

Die Eintragung ist nicht Voraussetzung für die Bewerbung um Aufträge.

2. Eintragung

Für die Bearbeitung des Aufnahmeantrages sind die in dem Formblatte gekennzeichneten Unterlagen beizubringen und die erbetenen Angaben mitzuteilen.

Nach positivem Abschluss der Prüfung der geforderten Unterlagen wird das Unternehmen in das Verzeichnis eingetragen. Das Unternehmen erhält über die Eintragung eine Bescheinigung mit der Angabe des Fristenablaufes (befristet auf 12 Monate). Das Unternehmen wird nach Gewerbeanmeldung bzw. Handelsregisterauszug branchenspezifisch in das Verzeichnis eingetragen.

Enthalten die zu prüfende Bescheinigungen einschränkende Angaben über rückständige Steuern und /Oder Beiträge werden die Eintragungsvoraussetzungen besonders geprüft.

Alle Änderungen, die die geprüften Unterlagen/Bescheinigungen betreffen, sind unverzüglich mitzuteilen.

3. Eintragungsverlängerung

Wird von dem Unternehmen die Verlängerung der Gültigkeitsdauer der Eintragung beantragt, müssen vor Fristenablauf erneut die Unbedenklichkeitsbescheinigungen – ggf. auch weitere Nachweise – vorgelegt werden.

Sind die Voraussetzungen der Verlängerung erfüllt, wird eine entsprechende Bescheinigung erteilt.

4. Streichung wegen illegaler Tätigkeit und Verstöße gegen das Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit, sowie das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen

Erhebliche Rechtsverstöße, z.B. Schwarzarbeit, Preisabsprache oder mangelhafte Ausführung von Lieferungen und Leistungen werden im ULV vermerkt.

In diesen Fällen muss mit einer befristeten Vergabesperre gerechnet werden.

Die entsprechenden Beschaffungsstellen und Bauämter der Stadt Magdeburg werden unterrichtet. Das Gleiche gilt, wenn Unternehmen Arbeiten ausführen, für die sie nicht zugelassen sind.

5 Liquidation

Unternehmen, die sich in Liquidation befinden, werden nicht in das Verzeichnis aufgenommen bzw. im ULV gelöscht.

6. Streichung wegen Zahlungsunfähigkeit

Erfolgt ein Eintrag auf Eröffnung des Konkursverfahren über das Betriebsvermögen, erhält die Firma im ULV einen Sperrvermerk.

Auch Vergleichsverfahren werden eingetragen.

- Informationen**
- zum Gewerbezentralregister-Auszug (GZR)
 - zum Handelsregister- Auszug
 - zur Krankenkassenbescheinigung
 - zur Berufsgenossenschaftsbescheinigung
 - zur Betriebshaftpflichtversicherung

zum Gewerbezentralregister- Auszug (GZR)

GZR 4 Für juristische Personen und Personengesellschaften

Der GZR 4 ist erhältlich bei den zuständigen Gewerbeämtern der Region des Hauptsitzes des Unternehmens für juristische Personen und Personengesellschaften wie AG, GmbH, KG, OHG ect. Er kann unter Vorlage des Handels-/Vereins-/Genossenschaftsregister-Auszuges und der Entrichtung einer Gebühr von derzeit 13,00 Euro beantragt werden.

zum Handelsregister- Auszug

Die Fotokopien der Auszüge aus dem Handelsregister müssen in allen Spalten leserlich und vollständig sein. Der Eintrag beginnt mit der lfd. Nr.1, jede weitere Eintragung wird fortlaufend nummeriert und endet mit der lfd. Nr. der letzten Eintragung. Zur Prüfung durch das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) ist der vollständige Handelsregister-Auszug vom Beginn der Eintragung an erforderlich.

zur Krankenkassenbescheinigung

Von den Krankenkassen werden Bescheinigungen darüber erstellt, dass das Unternehmen seinen Beitragsverpflichtungen gegenüber den Sozialversicherungsbeiträgen nachgekommen ist und keine Beitragsrückstände bestehen. Grundsätzlich werden zur Eintragung in das ULV derartige Bescheinigungen von den gesetzlichen Krankenkassen benötigt, wegen der möglichen Unverhältnismäßigkeit von den Ersatzkassen nur die, bei denen der überwiegende Teil Mitarbeiter versichert ist.

zur Berufsgenossenschaftsbescheinigung

Die Berufsgenossenschaften erstellen gleiche Bescheinigungen wie die Krankenkassen. Bei neugegründeten Unternehmen kann es wegen der jährlichen Beitragserhebung geschehen, dass noch keine Beiträge erhoben wurden. Auch hier würde die Berufsgenossenschaft bestätigen, dass keine Beitragsrückstände bestehen. Von Unternehmen, deren Zugehörigkeit von den Berufsgenossenschaften noch nicht eindeutig geklärt werden konnte, benötigen wir die Fotokopie der Antragsbestätigung durch die Berufsgenossenschaft.

zur Betriebshaftpflichtversicherung

Als Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung kann eine Rechnung nicht anerkannt werden. Hier ist eine Bestätigung des Versicherungsgebers unter Angaben des Versicherungsnehmers, der Art der versicherten Tätigkeit, der Deckungssumme für Personen- und Sachschäden (je nach gesetzlichen Mindestanforderung) sowie des Versicherungszeitraum erforderlich.

Landeshauptstadt Magdeburg

Der Oberbürgermeister



Landeshauptstadt Magdeburg • 39090 Magdeburg

Firma
Straße Nr. 22

39111 Magdeburg

Dezernat I Zentrale Vergabestelle

Straße
Julius-Bremer-Str. 10

Bearbeitet durch
Herr Henschel

Zimmer
553

Datum und Zeichen Ihres Schreibens	(Bitte bei Antwort angeben) Unser Zeichen	Telefon	Telefax	Datum
		0391/540 2275	5 40 2114	02.12.2005

Sehr geehrte Frau/Herr,

bezugnehmend auf Ihr Schreiben vom Datum übersenden wir Ihnen die Unterlagen zur Aufnahme in das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis der Landeshauptstadt Magdeburg.

Wir bitten Sie, dass in der Anlage beigefügte Formblatt auszufüllen und die auf der Rückseite benannten Einzelnachweise zu erbringen.

Für Auftragnehmer von Bauleistungen benötigen wir zusätzlich die Freistellungsbescheinigung gem. § 48 b Abs.1 des Einkommensteuergesetzes und die Bestätigung der Zusatzversorgungskasse des Bauwesens oder ein entsprechendes Negativattest.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundliche Grüßen

i.A.

Anlage

Firmen- Absender (ggf. Firmenstempel)

Reg.-Nr.
Telefon- Durchwahl/Fax
Auskunft

An
Landeshauptstadt Magdeburg
- Zentrale Vergabestelle -
39090 Magdeburg

Bitte in Druckbuchstaben oder mit der
Schreibmaschine
ausfüllen

Bewerbung zur Aufnahme in das Unternehmer und Lieferantenverzeichnis für Leistungen
und Lieferungen (VOB/VOL)

Firma (bitte vollständige Firmierung angeben): Gründungsjahr

Anschrift des Hauptsitzes (Straße, Haus- Nr. oder Postfach, PLZ und Ort) Handelsregister- Nr.:

Firmen-Niederlassung/Anzahl – Anschrift (Straße, Haus -Nr. oder Postfach, PLZ und Ort) – ggfs. Besonderes Blatt beifügen

Rechtsform der Firma

GmbH GmbH u. Co. KG AG KG sonstige (bitte angeben)

Gewerbebezug

Handwerk Industrie Handel sonstige (bitte angeben)

Gewerk / Lieferung, Leistung:

Firmeninhaber/in (Name, Vorname, Anschrift – Straße, Haus- Nr. o. Postfach, PLZ und Ort) – ggfls.
besonderes Blatt beifügen-

Geschäftsführer/in (Name, Vorname, Anschrift – Straße, Haus- Nr. o. Postfach, PLZ und Ort) –ggfls.
besonderes Blatt beifügen

Stammsitz:

Niederlassung

Verflechtung mit anderen Firmen- ggfls. Besonderes Blatt beifügen
(bitte vollständige Firmierung, Anschrift und Art der Firmenbeteiligung angeben)

1. Firma
2. Firma
3. Firma

Bitte wenden

Anzahl der Arbeitnehmer/innen

		Niederlassung	Gesamtzahl

Referenzen: ggf. besonders Blatt beifügen-

Bankverbindungen :
 Bankleitzahl :
 Konto- Nr. :

Gewerbesteuer- Nr. :
 Finanzamt :
 Durchschnittlicher Jahresumsatz :
 Durchschnittlicher Stundenverrechnungssatz :

Wir versichern ausdrücklich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Jede Änderung werden wir unverzüglich der Zentralen Vergabestelle mitteilen.

Als Grundlage aller städtischen Wettbewerbe und Aufträge erkennen wir an

- Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Verdingungsordnung für Leistungen, ausgenommen Bauleistungen (VOL) mit erfassenden Rechtsvorschriften

Unterlagen

- Gewerbeanmeldung (Fotokopie)
- Erlaubnis zum Gewerbe falls gem. GewO erforderlich (Fotokopie)
- Handelsregisterauszug (Fotokopie)
- Betriebshaftpflichtversicherung (Fotokopie)
- Eintragung in die Handwerksrolle/ Industrie- und Handelskammer (Fotokopie)
- Gewerbezentralregister- Auszug (GZR, Fotokopie- nicht älter als 3 Monate)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes (Fotokopie)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Krankenkasse (Fotokopie)
- Freistellungsbescheinigung gemäß § 48 b Abs. 1S 1 EstG (Fotokopie)
- Referenzen

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift Datum

Wird dieser Antrag nicht
 Rechtsverbindlich
 unterschrieben, gilt er als
 nicht abgegeben!

Anträge ohne die geforderten Unterlagen können nicht bearbeitet werden!

Landeshauptstadt Magdeburg

Der Oberbürgermeister



Landeshauptstadt Magdeburg • 39090 Magdeburg

Firma
Straße Nr. 22

39111 Magdeburg

Dezernat I
Zentrale Vergabestelle

Straße
Julius-Bremer-Str. 10

Bearbeitet durch
Herr Henschel

Zimmer
553

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

(Bitte bei Antwort angeben)
Unser Zeichen

Telefon
0391/540 2275

Telefax
5 40 2114

Datum
02.12.2005

Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis der Landeshauptstadt Magdeburg

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der Prüfung Ihrer Unterlagen zur Aufnahme in das Unternehmer und Lieferantenverzeichnis der Landeshauptstadt Magdeburg wurde festgestellt, dass folgende Einzelnachweise fehlen oder abgelassen sind

(Zutreffendes ist angekreuzt):

- Formblatt
- Gewerbeanmeldung (Fotokopie)
- Handelsregisterauszug (Fotokopie)
- Betriebshaftpflichtversicherung
- Eintragung in die Handwerksrolle (Fotokopie)
- Gewerbezentralregisterauszug – nicht älter als 3 Monate- (Fotokopie)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes –(Fotokopie)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Krankenkasse (Fotokopie)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (Fotokopie)
- Freistellungsbescheinigung gem. §48 b Abs. 1.S 1 EStG
- Leistungsprofil / Produktpalette
- Bewerbererklärung

Bitte reichen Sie diese Unterlagen bis zum nach.
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
i.A.

Telefon (03 91) 5 40 – 0
Telefax (03 91) 5 40 21 14

Bankverbindungen: Stadtparkasse Magdeburg
Commerzbank Magdeburg
Deutsche Bank

Kto-Nr. 14 000 101 BLZ: 810 532 72
Kto-Nr. 2 002 442 BLZ: 810 400 00
Kto-Nr. 1 178 201 BLZ: 810 700 00

Landeshauptstadt Magdeburg

Der Oberbürgermeister



Landeshauptstadt Magdeburg • 39090 Magdeburg

Firma
Straße Nr. 22

39111 Magdeburg

Dezernat I
Zentrale Vergabestelle

Straße
Julius-Bremer-Str. 10

Bearbeitet durch
Herr Henschel

Zimmer
553

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

(Bitte bei Antwort angeben)
Unser Zeichen

Telefon
0391/540 2275

Telefax
5 40 2114

Datum
22.12.2005

BESCHEINIGUNG

Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis

Für Lieferungen und Leistungen (ULV)

ULV-Nr.:

Hiermit wird bescheinigt, dass Ihr Unternehmen die unten genannten Einzelnachweise* zur Prüfung der Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Fachkunde – gemäß §7,7a,7b VOL/A- erbracht hat und für nachstehend aufgeführte Leistungen in dem bei uns geführten Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (VOL) eingetragen ist.

- Schulmöbel
- Werkraumausstattung
- Lehr- und Lernmittel
- Audio-visuelle Technik

Diese Bescheinigung ist gültig bis zum _____, sofern sie nicht widerrufen wird.
Für die Verlängerung sind bis zu diesem Termin die erforderlichen Nachweise erneut vorzulegen.

Alle Veränderungen des Unternehmens sind uns unverzüglich mitzuteilen.

i.A

*) Einzelfallbezogene Aufzählung der geprüften Nachweise: ...

Landeshauptstadt Magdeburg

Der Oberbürgermeister



Landeshauptstadt Magdeburg • 39090 Magdeburg

Firma
Straße Nr. 22

39111 Magdeburg

Dezernat I
Zentrale Vergabestelle

Straße
Julius-Bremer-Str. 10

Bearbeitet durch
Herr Henschel

Zimmer
553

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

(Bitte bei Antwort angeben)
Unser Zeichen

Telefon
0391/540 2275

Telefax
5 40 2114

Datum
22.12.2005

Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis der Landeshauptstadt Magdeburg

Sehr geehrter

hiermit möchte Ich Sie darauf hinweisen, dass die Gültigkeit der Eintragung ihrer Firma in das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) der Landeshauptstadt Magdeburg abgelaufen ist. Bei einer künftigen Beteiligung an Öffentlichen und Beschränkten Ausschreibungen oder Freihändigen Vergaben wären somit alle Einzelnachweise den Angebotsunterlagen beizufügen.

Falls Sie an einer Verlängerung der Gültigkeit interessiert sind, bitte ich Sie, dass beigefügte Formblatt nochmals auszufüllen und folgende Einzelnachweise erneut zu erbringen.
(Zutreffendes ist angekreuzt):

- Gewerbeanmeldung (Fotokopie)
- Handelsregisterauszug (Fotokopie)
- Betriebshaftpflichtversicherung (Fotokopie)
- Eintragung in die Handwerksrolle (wenn vorhanden- Fotokopie)
- Gewerbezentraleregister- Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes (Fotokopie)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Krankenkasse (Fotokopie)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (Fotokopie)
- Produktpalette/ Herstellerübersicht (Referenzen)
- ...

Sollten Sie an einer Verlängerung der Eintragung kein Interesse haben, bitte ich Sie ebenfalls um eine Information. Für weitere Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

i.A.

Telefon (03 91) 5 40 - 0
Telefax (03 91) 5 40 21 14

Bankverbindungen: Stadtparkasse Magdeburg
Commerzbank Magdeburg
Deutsche Bank

Kto-Nr. 14 000 101
Kto-Nr. 2 002 442
Kto-Nr. 1 178 201
BLZ: 810 532 72
BLZ: 810 400 00
BLZ: 810 700 00

Landeshauptstadt Magdeburg

Der Oberbürgermeister



Landeshauptstadt Magdeburg • 39090 Magdeburg

Firma
Straße Nr. 22

39111 Magdeburg

Dezernat I Zentrale Vergabestelle

Straße
Julius-Bremer-Str. 10

Bearbeitet durch
Herr Henschel

Zimmer
553

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

(Bitte bei Antwort angeben)
Unser Zeichen

Telefon

0391/540 2275

Telefax

5 40 2114

Datum

02.12.2005

Sehr geehrte Frau/Herr,

Nach positivem Abschluss der Überprüfung Ihrer Unterlagen kann eine Verlängerung der Aufnahme Ihrer Firma in das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) der Landeshauptstadt Magdeburg erfolgen.

Beiliegend erhalten Sie die entsprechende Bescheinigung.

Die Bescheinigung ist bei der Abgabe von Angeboten zum Eröffnungstermin (VOL) oder zum Submissionstermin (VOB) den Verdingungsunterlagen beizufügen.

Mit freundlichen Grüßen

i.A

Anlage

Vereinbarung

zwischen

Einrichtung:
Vergabestelle(n):
vertreten durch:
Straße, PLZ Ort:
E-Mail:
Telefon:
Fax:

nachfolgend öffentlicher Auftraggeber genannt
und
der Auftragsberatungsstelle Sachsen-Anhalt (ABSt)
vertreten durch:

Herrn Bernhard Fähnrich (Geschäftsführer)
Alter Markt 8, 39104 Magdeburg
Email: info@sachsen-anhalt.abst.de
Tel.: 0391/ 62 30 446
Fax: 0391/ 62 30 447

zwecks

Nutzung des Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis für Lieferungen und Leistungen nach VOL/A sowie für Bauleistungen nach VOB/A (ULV - VOL/VOB)

Unternehmen, die sich um öffentliche Aufträge bewerben, haben regelmäßig, aktuell und vollständig ihre Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit nach § 8 VOB/A bzw. § 7 VOL/A auftragsbezogen nachzuweisen.

Bei der Auftragsberatungsstelle Sachsen-Anhalt wird hinsichtlich der unternehmensbezogenen Nachweisprüfung ein Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis für Lieferungen und Leistungen sowie Bauleistungen (ULV - VOL/VOB) – analog des ULV in Berlin und Sachsen – ab 1. April 2005 geführt.

Nach einer vollständigen Vorabprüfung immer wiederkehrender Nachweise wird den Unternehmen eine Positiv-Bescheinigung in Papier- und in elektronischer Form zwecks Vorlage bei öffentlichen Auftraggebern zur Verfügung gestellt.

In das Verzeichnis werden alle Unternehmen aufgenommen, die Lieferungen und Leistungen im Sinne der VOL oder Bauleistungen im Sinne der VOB anbieten und die für die Aufnahme erforderlichen Unterlagen und Voraussetzungen fristgemäß beibringen bzw. erfüllen.

Diese Bescheinigung beinhaltet, dass vom jeweiligen Unternehmen zum Zeitpunkt des Ausstellungsdatums die nach § 8 VOB/A bzw. § 7 VOL/A notwendigen Unterlagen vollständig und gültig vorgelegt wurden. Damit kann auf ein erneutes Beibringen der Nachweise verzichtet werden.

Das sind im Original bzw. in beglaubigter Fotokopie:

- Gewerbeanmeldung und ggf. die Gewerbeummeldung (Fotokopie)
- Handelsregisterauszug
- Auskunft/Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister 4 bzw. 3 für
 - das Unternehmen
 - die vertretungsberechtigten Personen
- Bescheinigung zur Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft
- Bescheinigungen über die Zahlung von Beiträgen an die gesetzlichen Krankenkassen
- Eigenerklärung über die Zahlung von Steuern und Abgaben
- Erklärung, dass sich das Unternehmen nicht in Insolvenz oder in Liquidation befindet
- Zustimmungserklärung über die Verwendung personenbezogener Daten für das ULV - VOL/VOB der ABSt Sachsen-Anhalt

Aufgaben der Auftragsberatungsstelle Sachsen-Anhalt

Die ABSt Sachsen-Anhalt garantiert eine verantwortungsbewusste Bearbeitung der Unterlagen und Erstellung der Bescheinigungen sowie ein neutrales und vertrauliches Informationshandling. Mit der Führung des ULV – VOLVOB sind für den öffentlichen Auftraggeber keine Kosten verbunden.

Bei Kenntnis von Veränderungen an den Eintragungsvoraussetzungen sowie bei Streichung im ULV wird die ABSt Sachsen-Anhalt den öffentlichen Auftraggeber unverzüglich per E-Mail informieren.

- Streichung im ULV

Eine Streichung aus dem ULV – VOLVOB erfolgt beim ersten Mal für ½ Jahr und im Wiederholungsfall für 2 Jahre,

- a) wenn für das Unternehmen verantwortlich handelnde Personen nachweislich eine schwere Verfehlung begangen haben, die die Zuverlässigkeit in Hinblick auf eine Bewerbung in Frage stellt.
- b) wenn das Unternehmen Arbeiten ausführt, für die es nicht zugelassen ist.
- c) bei wiederholter mangelhafter Ausführung von Lieferungen und Leistungen, die vom öffentlichen Auftraggeber angezeigt werden.
- d) wegen Betriebsaufgabe oder wegen Löschung.

- Liquidation / Insolvenz eines Unternehmens

Unternehmen, die sich in Liquidation bzw. in Auflösung befinden, können nicht in das Verzeichnis aufgenommen werden. Sollte das Unternehmen bereits eingetragen sein, erfolgt eine entsprechende Information an den öffentlichen Auftraggeber.

Aufgaben des öffentlichen Auftraggebers

Der öffentliche Auftraggeber wird bei künftigen Ausschreibungen oder Teilnahmewettbewerben neben der Aufzählung der zu erbringenden Einzelnachweise parallel die Bescheinigung der Eintragung in das Unternehmer-Lieferanten-Verzeichnis (ULV – VOLVOB) bei der ABSt Sachsen-Anhalt akzeptieren. Daher sollte in Informations- und Veröffentlichungstexten formuliert werden:

„... Nach § 8 VOB/A bzw. § 7 VOL/A ist zum Nachweis der unternehmensbezogenen Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit die Bescheinigung der Eintragung in das Unternehmer-Lieferanten-Verzeichnis der ABSt Sachsen-Anhalt oder folgende Einzelnachweise vorzulegen:

Weiterhin sind auftragsbezogen folgende Nachweise zu erbringen: ...“

Die Eintragung ist keine Voraussetzung für die Bewerbung um Aufträge. Ein Unternehmen sollte stets die Möglichkeit haben, die erforderlichen Nachweise selbständig zu erbringen.

Bei Kenntnis von Veränderungen an den Eintragungsvoraussetzungen bzw. von o.g. Gründen, die zur Streichung im Verzeichnis führen können, wird der öffentliche Auftraggeber die ABSt Sachsen-Anhalt unverzüglich per E-Mail informieren.

....., den2005

Magdeburg, den 2005

.....
Unterschrift und Stempel

Bernhard Fähnrich
Geschäftsführer ABSt Sachsen-Anhalt
Unterschrift und Stempel

Liste öffentlicher Auftraggeber

1. IPK Institut für Pflanzengenetik und Kulturpflanzenforschung Gatersleben
2. Klinikum Burgenlandkreis gGmbH Naumburg und Zeitz
3. Carl- von -Basedow- Klinikum Merseburg
4. AOK Sachsen-Anhalt – Die Gesundheitskasse
5. Hochschule Anhalt (FH) Köthen
6. Hochschule Merseburg (FH)
7. Hochschule Magdeburg -Stendal (FH)
8. Leibniz- Institut für Neurobiologie Magdeburg
9. Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, Bereich Technik
10. Polizeidirektion Halberstadt
11. Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg Med. Fakultät
12. Magdeburger Verkehrsbetriebe GmbH
13. Hochschule Harz (FH) Wernigerode
14. Stadtverwaltung Quedlinburg
15. Stadt Blankenburg
16. Landesbereitschaftspolizei Sachsen-Anhalt
17. Hochschule für Kunst und Design, Burg Giebichenstein Halle
18. Klinikum der Med. Fakultät MLU Halle-Wittenberg
19. Stadt Wernigerode
20. Landesmarketing Sachsen-Anhalt GmbH
21. Ministerium für Gesundheit und Soziales des Landes Sachsen-Anhalt
22. Flughafen Magdeburg GmbH
23. Rehabilitationsklinik Dübener Heide Bad Schmiedeberg
24. AOK - Die Gesundheitskasse für das Land Brandenburg
25. Stadt Elberingerode (Harz)
26. Beschaffungsamt des Bundesministeriums des Innern Bonn
27. Landkreis Bernburg
28. Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt Halle
29. Landesbildungszentrum für Körperbehinderte Halle
30. Stadtmarketing Halle GmbH
31. Stadt Oschersleben
32. Stadtverwaltung Havelberg
33. SALUS gGmbH Magdeburg
(u.a. Fachkrankenhaus Bernburg, Fachkrankenhaus Uchtspringe)
34. SALUS Integra gGmbH Magdeburg
35. SALUS -Service GmbH Magdeburg
36. Deutsche Akademie der Naturforscher Leopoldine Halle
37. Landesbildungszentrum für Hörgeschädigte "A. Klotz" Halle
38. Justizvollzugsanstalt Halle
39. Amtsgericht Halle-Saalkreis
40. Landesinstitut für Lehrerfortbildung, Lehrerweiterbildung und Unterrichtsforschung von S.-A. Halle
41. Stadtpflege Dessau
42. Landkreis Sangerhausen
43. Europaschule Landesgymnasium Latina August Hermann Francke Halle
44. Umweltbundesamt Dessau
45. Landesverwaltungsamt
46. Stadtverwaltung Jessen
47. Stadt Dessau

48. Stiftung Bauhaus Dessau
49. Polizeidirektion Dessau
50. Institut für Agrarentwicklung (IAMO) Halle
51. Landkreis Mansfelder Land Lutherstadt Eisleben
52. Kreisklinik Aschersleben-Staffurt gGmbH
53. Landesanstalt für Landwirtschaft- und Gartenbau des LSA,
Fachbereich Forstwirtschaft Magerburgerforst
54. Landtag von Sachsen-Anhalt
55. Stadt Ilseburg
56. Landesverwaltungsamt Magdeburg
57. Landesbetrieb Bau, Magdeburg