

<b>Landeshauptstadt Magdeburg</b> - Der Oberbürgermeister -		Datum 27.03.2006
Dezernat OB	Amt Amt 13	<b>Öffentlichkeitsstatus</b> öffentlich

**I N F O R M A T I O N**

**I0106/06**

Beratung	Tag	Behandlung
Der Oberbürgermeister Fraktionen nachrichtlich	04.04.2006	nicht öffentlich

**Thema: 15. Rathausfest am 03. Oktober 2006**

Träger des Rathausfestes ist die Stadt Magdeburg. Dezernate, Fachbereiche, Fachdienste, Ämter und städtische Eigenbetriebe leisten ihren spezifischen Beitrag zur Vorbereitung und Durchführung.

Für das 15. Rathausfest wird das Motto:

Magdeburg im Zeichen des Jahres der Wissenschaft

vorgeschlagen.

Auf Grund der Finanzlage (wie 2004, 2005 stehen für das Rathausfest nur 20.800,00 EUR zur Verfügung) findet das 15. Rathausfest am 03.10.2006 in der Zeit von 13.00 bis 18.00 Uhr statt.

**1. Veranstaltungsorte**

**1.1 Bühne Alter Markt**

13.00 Uhr Eröffnung des 15. Rathausfestes durch den Oberbürgermeister

danach Beginn des Bühnenprogramms  
bis 18.00 Uhr

**1.2 Altes Rathaus**

Das Alte Rathaus wird von 13.00 bis 18.00 Uhr für Besucher geöffnet.

Im Erdgeschoss präsentiert und verkauft das Stadtarchiv das neue Buch zum Magdeburger Rathaus und weitere Publikationen des Stadtarchivs.

Weitere städtische Ämter und die Beauftragten erhalten die Möglichkeit, sich mit Informationsständen im Bereich der Arkaden/Bürgerinformation vorzustellen.

Im Eike-von-Repgow-Saal präsentieren Mitarbeiter des Amtes 13 das Goldene Buch, das Gästebuch der Landeshauptstadt Magdeburg und die Oberbürgermeisterketten (Original von 1985 und die „Kopie der Kette vor 1945 aus Eisen“ und stehen für Fragen zur Verfügung.

Die Fraktionen im Stadtrat gestalten ihre Informationsstände in ihren Fraktionsräumen.

Der Franckesaal steht für Informationsstände und/oder Gesprächsangebote zu Städtepartnerschaften und Auslandsbeziehungen dem Amt 13, der Stadt Braunschweig, dem Deutsch-Amerikanischen Dialogzentrums, der Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt und den Stadtratsfraktionen zur Verfügung.

Die Ratsdiele und der Hansesaal stehen Partnern des Jahres der Wissenschaften für eigene Aktivitäten zur Verfügung.

Hier wird um Zuarbeit durch die Dezernate III und IV in Abstimmung mit den wissenschaftlichen Einrichtungen der Landeshauptstadt Magdeburg gebeten. Der Ausstellungsbereich vor der Treppe auf der Ostseite wird in Konzertstellung bestuhlt.

Die Treppe wird für Konzerte und Aufführungen genutzt. Magdeburger Chöre / Musikensemble und ein Männerchor aus Oberwesel sollen die Möglichkeit erhalten, mit Programmen von jeweils 20 Minuten oder nach Absprache aufzutreten. Durch das Team Gesellschaftshaus ist in Zusammenarbeit mit dem Telemannkonservatorium bis zum 24.08.2006 das Programm für die Auftritte zu erarbeiten.

Der Innenhof steht dem Puppentheater und dem Bereich Schauspiel des „theaters magdeburg“ für kleine Aufführungen / Gauklerspiele entsprechend dem Motto des Rathausfestes zur Verfügung.

Diese sollten so gestaltet sein, dass sie bei schlechtem Wetter in das Geschehen im Rathaus eingebunden werden können (z.B. Gaukler, die von Raum zu Raum ziehen). Die finanziellen Aufwendungen dafür tragen die Einrichtungen selbst.

Durch den Ratskeller oder ein Cateringunternehmen erfolgt die gastronomische Versorgung auf dem Innenhof. Dazu sind seitens des Unternehmens Tische und Stühle bereitzustellen. Die gastronomischen Leistungen sind durch die Gäste zu bezahlen.

Die Aktivitäten auf dem Innenhof bedürfen noch einer entsprechenden Abstimmung.

### 1.3 Johanniskirche

Für die Vereine und Verbände besteht in diesem Jahr wieder die Möglichkeit am Rathausfest teilzunehmen. Aus diesem Grund wird ihnen in bewährter Weise die Johanniskirche für den Aufbau ihrer Informationsstände von 10:00 – 18:00 Uhr zur Verfügung gestellt.

### 1.4 Bereiche um das Otto-von-Guericke Denkmal

10.00 bis 18.00 Uhr Informationsstände von Fremdenverkehrsvereinen und –verbänden, organisiert durch die MVGM GmbH.

### 1.5 Parkplatz ehemaliges Haus III und Rasenfläche Jakobstraße

13.00 bis 18.00 Uhr Durchführung des Kinderfestes in Verantwortung des Amtes 51

### 1.6 Parkplatz Johanniskirche

13.00 bis 18.00 Uhr Aufbau des Sportbereiches in Verantwortung des FB 40

### 1.7 Alter Markt

10.00 bis 18.00 Uhr

Die Fahrbahn auf der Südseite des Alten Marktes wird als gastronomische Erlebnismeile gestaltet. Auf dem Rondell werden neben der Großen Bühne Getränkestände aufgebaut.

Der Breite Weg zwischen Blumenhalle und McDonald´s und der Gehweg auf der nördlichen Seite der Ernst-Reuter-Allee zwischen McDonald´s und Hartstraße werden zur Marktgestaltung genutzt.

Der kulinarische Erlebnisbereich und der Markt sollten bereits am Wochenende von 10.00 bis 18.00 Uhr geöffnet sein.

### Hinweise:

1. Nach Auskunft der MVB wird es in dem Zeitraum umfangreiche Baumaßnahmen im Kreuzungsbereich Ernst-Reuter-Allee / Breiter Weg geben.
2. Im Eingangsbereich zum Alten Markt wird die Marktgestaltung nur eingeschränkt möglich sein, da eine Beeinflussung durch das Baugeschehen an der Marietta-Bar zu erwarten ist.

## **2. Maßnahmen und Verantwortlichkeiten bei der Vorbereitung des Rathausfestes**

- 2.1. Zur Vorbereitung und Durchführung des Rathausfestes werden folgende Arbeitsgruppen gebildet:

*Koordinierung und Gesamtleitung:*

Herr Ragotzky, Amt 13

### *Arbeitsgruppe Markt*

Leiter: Herr Thümler, Weiße Flotte GmbH, Verantwortlicher Marktgestalter

Mitglieder: Herr Rocher Amt 66

Frau Rex, FB 32

Herr Desenberg, Amt 37

Herr Kaufmann, Abfallwirtschaftsbetrieb

Frau Hilbrich, Amt 36

### *Arbeitsgruppe Johanniskirche/Altes Rathaus*

Leiter: Herr Ragotzky

Mitarbeiter Amt 61

Mitarbeiter Amt 66

Frau Dr. Ballerstedt, FD Stadtarchiv

Frau Janine Lehmann, Dezernat III

Kulturbüro

### *Bühnenprogramm*

Frau Ahrens, Herr Honemann MVGM GmbH in Abstimmung mit der Gesamtkoordinierung

## 2.2. Weitere Maßnahmen und Verantwortlichkeiten

### 2.2.1. Zur OB-Dienstberatung am 29.08.2006 ist eine Information über den Stand der Vorbereitung des 15. Rathausfestes vorzulegen.

Der detaillierte Programmablauf für den Oberbürgermeister ist bis zum 26.09.06 zu erarbeiten.

VA.: AL 13

### 2.2.2 Der Oberbürgermeister wendet sich in einem Schreiben an die Fraktionen im Stadtrat und lädt sie ein, sich zum 15. Rathausfest im Alten Rathaus zu präsentieren.

T. für die Vorbereitung der Schreiben: 14.07.2006

V.: Amt 13

### 2.2.3 Das Amt 13 lädt im Auftrag des Oberbürgermeisters zur Teilnahme an der Präsentation im

Rathaus und in der Johanniskirche ein:

- die Partnerstadt Braunschweig
- das Deutsch-Amerikanische Dialogzentrum
- die Beauftragten
- die Fachämter
- Verbände und Vereine

### 2.2.4 Bis zum 24.08.2006 ist mit dem Ratskeller/ Cateringunternehmen die gastronomische Versorgung auf dem Innenhof vertraglich zu vereinbaren.

V.: Amt 13

### 2.2.5 Für die Sicherung des Besucherverkehrs im Alten Rathaus am 03.10.2006 setzt der FB 32 zur Unterstützung der Pförtner Kräfte des Stadtordnungsdienstes in der Zeit von 10.00 bis 17.00 Uhr ein. Die konkrete Abstimmung dazu erfolgt zwischen FB03 und FB 32 unter Einbeziehung des Amtes 13.

### 2.2.6. Die MVGM GmbH wird mit der Gestaltung des Bühnenprogramms beauftragt.

Alle Verträge mit Künstlern werden durch die MVGM GmbH geschlossen.

Diese sichert über entsprechende Firmen den Bühnenaufbau und die erforderliche Technik.

Bis zum 30. Juni 2006 ist die Feinplanung für das Bühnenprogramm zu erarbeiten.

Die MVGM GmbH meldet die Veranstaltung an die GEMA.

### 2.2.7. Das Amt 51 zeichnet verantwortlich für das Kinderfest.

Der verantwortliche Mitarbeiter des Amtes 51 für die Vorbereitung und Durchführung ist dem Amt 13 bis zum 05.05.2006 zu benennen.

### 2.2.8. Der FB 40 ist verantwortlich für den sportlichen Erlebnisbereich.

Der verantwortliche Mitarbeiter des FB 40 für die Vorbereitung und Durchführung ist dem Amt 13 bis zum 05.05.2006 zu benennen.

- 2.2.9. Durch das Team Gesellschaftshaus ist in Zusammenarbeit mit dem Telemannkonservatorium um bis zum 24.08.2006 das Programm für die Auftritte von Chören / Musikensembles zu erarbeiten.
- 2.2.10 Die Weiße Flotte GmbH wird mit der Organisation und Durchführung des Marktes beauftragt. Die Übertragung beinhaltet nicht die Wahrnehmung hoheitlicher Rechte durch Weiße Flotte GmbH.  
Aus den von ihr aus den Standgebühren erzielten Einnahmen sind EUR 5.000,00 für die Finanzierung des Bühnenprogramms am 03.10.2006 an die Stadt zu zahlen.  
  
Die Kosten für Elektroenergie, Wasser, Abwasser, Servicedienste (Wachdienst, Elektroinstallationsfirma) sowie für notwendige Versicherungen trägt die Weiße Flotte GmbH . Der Stadt Magdeburg dürfen aus der Marktdurchführung keine Kosten entstehen. Der Geschäftsführer der Weißen Flotte GmbH legt bis zum 04.08.2006 die Feinkonzeption für die Marktgestaltung vor.
- 2.2.11 Durch den FB 32 sind in enger Zusammenarbeit mit der Weiße Flotte GmbH die rechtlichen Voraussetzungen für die Durchführung des Marktes vom 01. bis 03.10.2006 zu realisieren. Dabei ist zu beachten, dass der Aufbau des Marktes am 30.09.2006 beginnt.
- 2.2.12 Die Straßenverkehrsbehörde (Amt 66) nimmt die erforderlichen Sperrmaßnahmen in der Jakobstraße sowie für die bereits in den letzten Jahren festgelegten Bereiche Alter Markt ab Einmündung in die Jakobstraße vor.
- 2.2.13 Durch den städtischen Abfallwirtschaftsbetrieb sind entsprechend der Verfahrensweise der vergangenen Jahre vom 02. bis zum 03.10. 2006 zusätzliche Müllcontainer auf dem Alten Markt aufzustellen und regelmäßig zu leeren.
- 2.2.14 Für die Sicherung des Besucherverkehrs im Alten Rathaus am 03.10.2006 setzt der FB 32 zur Unterstützung der Pförtner Kräfte des Stadtordnungsdienstes in der Zeit von 12.00 bis 18.00 Uhr ein. Die konkrete Abstimmung dazu erfolgt zwischen KGm und FB 32.

### **3. Finanzierung**

Zur Finanzierung der Kulturveranstaltungen, einschließlich der Kosten für Bühnenaufbau, Tontechnik und GEMA-Gebühren sowie Aufwandsentschädigungen am 03.10.2006 stehen EUR 20.800,00 geplante Mittel aus dem Haushaltstitel Veranstaltungen des Amtes 13 (1.02400.583000.4) und EUR 5.000,00 aus den Einnahmen aus der Marktgestaltung der Weißen Flotte GmbH zur Verfügung.

### **4. Veröffentlichungen**

Für die 39. Kalenderwoche wird eine Presseinformation zum Rathausfest vorbereitet.

