Landeshauptstadt Magdeburg - Der Oberbürgermeister –		**Drucksache** **DS0452/06** **Öffentlichkeitsstatus** öffentlich	**Datum** 01.11.2006
Dezernat: I	**FB 01**		

Beratungsfolge	**Sitzung** **Tag**	**Behandlung**	**Zuständigkeit**
Der Oberbürgermeister	01.11.2006	nicht öffentlich	Beschlussfassung

Beteiligungen **Amt 50,Amt 51,FB 02,FB 32**	**Beteiligung des**	**Ja**	**Nein**
	RPA		x
	KFP		x
	BFP		x

Kurztitel

Umzug der KID Magdeburg GmbH in das Marietta-Quartier

Beschlussvorschlag:

1. Der Umzugstermin der KID Magdeburg GmbH im Zeitraum vom 28.12. bis 29.12.2006 und die damit verbundenen Auswirkungen auf das Stadtnetz werden zur Kenntnis genommen.
   Der u. g. Prioritätenliste wird zugestimmt.

2. Die verfahrensverantwortlichen Fachbereiche und -ämter haben alle Maßnahmen zur Bekanntgabe (z. B. Polizei) und Minimierung der Folgewirkungen selbstständig zu ergreifen.

3. Durch das Amt 13 werden die Einwohner über den eingeschränkten Service der LH MD informiert.

Pflichtaufgaben	freiwillige Aufgaben	Maßnahmenbeginn/ Jahr	finanzielle Auswirkungen			
			JA		**NEIN**	**x**

Gesamtkosten/Gesamtein-	jährliche	**Finanzierung**	Objektbezogene	**Jahr der**
nahmen der Maßnahmen	Folgekosten/	Eigenanteil	Einnahmen	**Kassenwirk-**
(Beschaffungs-/	Folgelasten	(i.d.R. =	(Zuschüsse/	**samkeit**
Herstellungskosten)	ab Jahr	Kreditbedarf)	Fördermittel,	
			Beiträge)	
	keine			
Euro	Euro	Euro	Euro	

Haushalt		**Verpflichtungs-ermächtigung**	**Finanzplan / Invest. Programm**
veranschlagt: Bedarf:	veranschlagt: Bedarf:	veranschlagt: Bedarf:	veranschlagt: Bedarf:
Mehreinn.:	Mehreinn.		Mehreinn.:
		Jahr Euro	Jahr Euro
davon Verwaltungs-	davon Vermögens-		
haushalt im Jahr	haushalt im Jahr		
mit Euro	mit Euro		
Haushaltsstellen	Haushaltsstellen		
	Prioritäten-Nr.:		

federführend FB 01	Sachbearbeiter Herr Becker/Frau Saal	Unterschrift FBL 01

verantwortlicher Beigeordneter I	Unterschrift	

Begründung:

Die KID Magdeburg GmbH informierte mit Schreiben vom 09. Oktober 2006 den FB 01, dass in der Zeit vom Donnerstag, den 28.12., bis Freitag , den 29.12.2006, aufgrund des Standortwechsels vom Katzensprung 2 in das Marietta-Quartier am Breiten Weg das Rechenzentrum geschlossen wird. Dahingehend stehen der LH MD **für diesen Zeitraum keinerlei Services innerhalb des Stadtnetzes zur Verfügung**.

Nach diesen zwei Tagen gilt es umgehend sicherzustellen, dass den Verpflichtungen gegenüber den Landes- und Bundesbehörden sowie Externen nachgekommen und die Geschäftstätigkeit der LH MD gewährleistet wird.

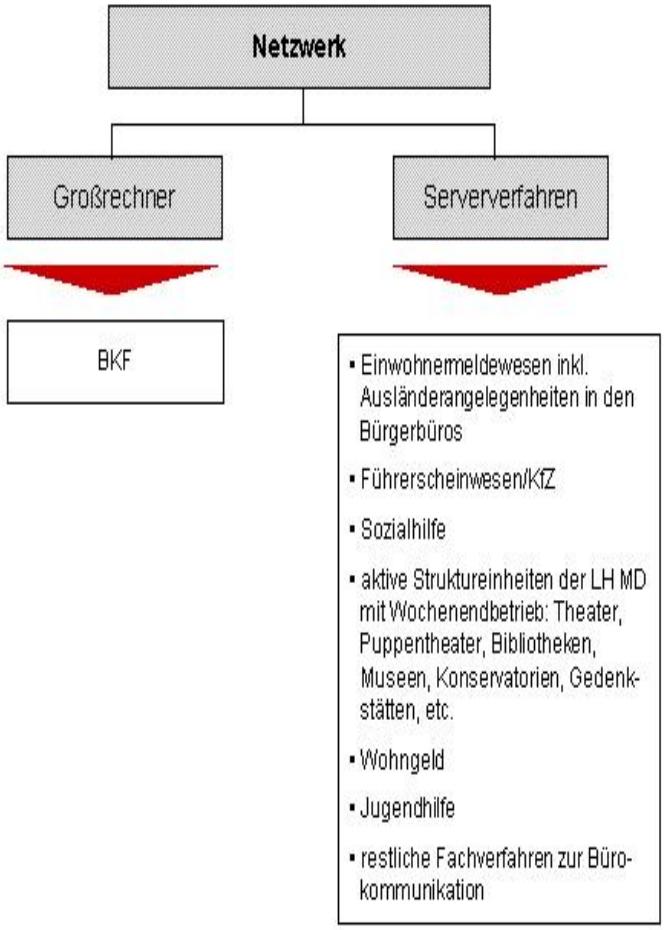
Die **Telefonanlage** ist vom Umzug **nicht betroffen**!

Die Verfahrensweise bei der Wiederinbetriebnahme des Stadtnetzes und der Fachanwendungen ist wie folgt zu priorisieren:

1. Herstellung der Netzwerkfähigkeit zur Gewährleistung des Datentransfers,

2. Paralleler Wiederanlauf des Großrechners und der Server,

3. Start der Fachverfahren sowohl auf dem Großrechner als auch auf den Servern zur Gewährleistung der **Handlungsfähigkeit** (Arbeits- und Zahlungsaktivitäten).



Folgende Priorisierung wird für den Wiederanlauf der Fachverfahren vorgeschlagen:

3.1 Hauptverfahren

- Sicherung der Auskunfts- und Nachrichtenpflicht
  - 3.1.1 Einwohnermeldewesen und Ausländerangelegenheiten (MESO/AUSO)
  - 3.1.2 Kfz-Wesen/Elektronische Archivierung
  - 3.1.3 Führerscheinwesen/Elektronische Archivierung

- Sicherung Zahlungsvoraussetzungen und Finanzservices
  - 3.1.4 BKF-Verfahren
  - 3.1.5 VKF-Verfahren
  - 3.1.6 AVVISO (Vollstreckungsverfahren)

- Absicherung Wochenendbetrieb in den öffentlichen Einrichtungen
  - 3.1.7 Bibliotheksverfahren
  - 3.1.8 Kassenprogramm CTS

- Sozialbereich
  - 3.1.9 Prosoz/S
  - 3.1.10 Prosoz/USG
  - 3.1.11 OKJUG
  - 3.1.12 Prosoz/HzA
  - 3.1.13 Wohngeldverfahren

- Weitere Fachverfahren
  - 3.1.14 Internetauftritt magdeburg.de
  - 3.1.15 CAD/GIS
  - 3.1.16 Liegenschaftsinformationssystem
  - 3.1.17 Kommunales Rauminformationssystem
  - 3.1.18 Straßeninformationssystem
  - 3.1.19 Personalwesen und Reisekostenabrechnung (PAISY)
  - 3.1.20 Elektronische Steuerakte/Elektronische Archivierung
  - 3.1.21 Baugenehmigungsverfahren
  - 3.1.22 HOCOS
  - 3.1.23 Arriba FM

3.2 *Spezielle Fachanwendungen der Ämter und Fachbereiche*
- 3.2.1 GroupWise
- 3.2.2 Leipos-Leistungserfassung
- 3.2.3 IKOL-GW
- 3.2.4 MEKOS
- 3.2.5 Ordnungswidrigkeiten
- 3.2.6 ProgBau-Verwaltung und ProgBau-Archiv
- 3.2.7 Stellenplanverfahren
- 3.2.8 Verwaltung Verpflichtungsermächtigungen
- 3.2.9 FINSYS-WebReporter
- 3.2.10 BKF-plus
- 3.2.11 ELSKOM (Datenübermittlung Bezügestelle-Finanzamt)

3.3 *Alle weiteren sonstigen Verfahren*

Die KID Magdeburg GmbH bittet bis einschließlich 30.10.2006 um Bestätigung des Umzugstermins durch die LH MD und Übersendung einer Prioritätenliste hinsichtlich der Reihenfolge der Wiederherstellung der Arbeitsfähigkeit der vorhandenen Infrastruktur.