

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Bitte bis 30.09. des Vorjahres im Kulturbüro einreichen.

### Postanschrift des bewilligenden Amtes

Landeshauptstadt Magdeburg  
- Der Oberbürgermeister -  
Kulturbüro  
39090 Magdeburg

---

## 1 Antragsteller

Name, Bezeichnung:

Anschrift (Str., PLZ/Ort):

Rechtsform des Antragstellers:

Steuernummer des Finanzamtes:

---

### Auskunft erteilt

Name/Vorname:

Tel.:

E-Mail:

Handy:

---

### Bankverbindung:

Kreditinstitut:

PLZ / Ort:

Konto-Nr.:

BLZ:

Kontoart:    geschäftlich/    privat    (Bitte Zutreffendes unterstreichen)

Ggf. abweichender Kontoinhaber (Name/Vorname, Anschrift):

---

## 2 Förderbereich

(Bitte nur einen Förderbereich ankreuzen)

Bildende Kunst

Literatur

Darstellende Kunst

Musik

Heimatpflege

Soziokultur

Kinder und Jugend

### **3    Maßnahme**

#### **3.1    Kurze, eindeutige Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme**

(Umfang, Notwendigkeit usw. der Maßnahme sind unter Ziff. 4 - Begründung - zu erläutern.)

#### **3.2    Durchführungszeitraum**

(Nur innerhalb des zutreffenden Haushaltsjahres! Wann muss die erste vertragliche Verpflichtung eingegangen werden? Wann ist das Projekt finanztechnisch abgeschlossen und die letzte Zahlung erfolgt? Bitte exakte Daten mit Tag/Monat/Jahr verwenden.)

von:

bis:

### **4    Antragsbegründung** (Ggf. Extrablatt)

#### **4.1    Zur Notwendigkeit der Maßnahme**

(u.a.: Raumbedarf, Standort, Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Maßnahmebereichs in vorgehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen)

#### **4.2    Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung**

(u.a.: Eigenmittel, Förderhöhe, Interesse der Landeshauptstadt Magdeburg an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten, Angabe der Finanzierungsart anderer Geldgeber - soweit möglich)

### **5    Finanzwirtschaftliche Auswirkungen** (Ggf. Extrablatt)

(Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, Tragbarkeit der Folgekosten für den Antragsteller, Finanzlage des Antragstellers usw.)

## 6 **Kosten- und Finanzierungsplan** (Ggf. Extrablatt)

(Hier sind die Kosten und - soweit möglich - die zuwendungsfähigen Ausgaben darzustellen. Die Umsatzsteuer, die nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes als Vorsteuer abziehbar ist, gehört **nicht** zu den zuwendungsfähigen Ausgaben.)

**Der Kosten- und Finanzierungsplan muss hinsichtlich seiner Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein!**

### 6.1 **Kostenplan**

(Voraussichtliche bare AUSGABEN)

Ausgabengliederung nach Einzelansätzen (Kostengruppen)	insgesamt
	Betrag in EUR
Einzelansatz A	
Einzelansatz B	
Einzelansatz C	
Einzelansatz D	
Einzelansatz E	
Einzelansatz F	
Einzelansatz ...	
<b>Voraussichtliche bare AUSGABEN</b>	

- Nach Art und Umfang der Maßnahme wird ein detaillierter Kostenplan als Anlage zum Antrag eingereicht.

#### **Hinweise:**

Die Kostengruppen sind üblicherweise z. B.:

- Honorare/Fahrtkosten/Übernachtungen
- Mieten und Nebenkosten (Räume/VA-Technik/Film etc.)
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikationskosten
- Ausstattungs- und Materialkosten
- Sonstige Veranstaltungskosten (GEMA, KSK, Tantiemen, Gebühren Behörden, Versicherungen für Veranstaltungen etc.)

Bei sehr umfangreichen Projekten sind ggf. folgende Kostengruppen sinnvoll:

- Personalkosten
- Betriebskosten
- Geschäftskosten
- Anschaffungen
- Produktionskosten
- Veranstaltungskosten

## 6.2 Finanzierungsplan

(Voraussichtliche bare EINNAHMEN)

### 6.2.1 Eigenmittel

(z. B. Eintrittsgelder, Teilnahmegebühren, Nutzungsentgelte, Verkaufserlöse, Mitgliedsbeiträge, nicht zweckgebundene Spenden)

	EUR		
	EUR		
	EUR		
	Zwischensumme	EUR	v. H.

### 6.2.2 Drittmittel ohne öffentliche Förderung

(z. B. private Stiftungen, zweckgebundene Spenden, Sponsoring u. ä.)

	EUR		
	EUR		
	EUR		
	Zwischensumme	EUR	v. H.

### 6.2.3 Drittmittel mit öffentlicher Förderung

a) Bund, Land, EU (z. B. Behörden, öffentlich-rechtliche Stiftungen und Fonds)

	EUR		
	EUR		
	EUR		
	Zwischensumme	EUR	v. H.

b) Zuwendungen weiterer Ämter der Landeshauptstadt Magdeburg (siehe Ziffer 8.5)

Zwischensumme	EUR	v. H.
---------------	-----	-------

c) Beantragte **Zuwendung beim Kulturbüro** der Landeshauptstadt Magdeburg

nicht rückzahlbar

Zwischensumme	EUR	v. H.
---------------	-----	-------

<b>Voraussichtliche bare EINNAHMEN</b>	EUR	100 v. H.
--	-----	-----------

Nach Art und Umfang der Maßnahme wird ein detaillierter Finanzierungsplan als Anlage zum Antrag eingereicht.

## 7 Darstellung der unbaren Leistungen (Ggf. Extrablatt)

(Die unbaren Eigenarbeitsleistungen und fremde unbare Leistungen sind hier außerhalb des Kosten- und Finanzierungsplanes darzustellen, um das bürgerschaftliche Engagement zu verdeutlichen.)

## **8 Erklärungen**

### **Der Antragsteller erklärt, dass**

- 8.1** mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages und/oder eine erfolgte Ausschreibung zu werten.
- 8.2** er zum Vorsteuerabzug
- nicht berechtigt ist                       berechtigt ist
- und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)
- 8.3** die in diesem Antrag - einschließlich Antragsunterlagen - gemachten Angaben vollständig und richtig sind
- 8.4** ggf. die Erklärung um subventionserhebliche Tatsachen und Strafbarkeit des Subventionsbetruges zu erweitern ist.
- 8.5** dass er für die unter Ziff. 3 aufgeführte Maßnahme
- keine weiteren Fördermittel bei der Landeshauptstadt Magdeburg beantragt hat
- weitere Fördermittel bei folgenden Ämtern der Landeshauptstadt Magdeburg beantragt hat

Antrag vom	an Amt	Beantragte Höhe (EUR)

Bei falschen Angaben verliert der Antragsteller seinen Anspruch auf Förderung.

## **9 Anlagen**

### **9.1 Aktuelle Angaben zum Antragsteller, soweit nach der Rechtsform zutreffend** (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Vereins- bzw. Handelsregisterauszug
- Vereinssatzung bzw. Geschäftsordnung bzw. Gesellschaftsvertrag
- Freistellungsbescheid des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit
- Verbandszugehörigkeit
- Vertretungsbefugnis

## 9.2 Weitere Anlagen bei Projektförderung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Konzeption, z. B. Projektbeschreibung, Programmvorschau, Spielplan, Veranstaltungsplanung, ggf. Jahresveranstaltungsplanung  
(Ergänzung zu Ziffer 4)
- Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan (Ergänzung zu Ziffer 6)
- Stellenplan (nur bei Personalkostenzuschüssen)
- Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn

## 9.3 Weitere Anlagen bei institutioneller Förderung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Arbeitsplanung
- Haushalts- und Wirtschaftsplan
- Stellenplan (nur bei Personalkostenzuschüssen)

## 9.4 Sonstige Anlagen

---

(Ort/Datum)

---

(Name/Vorname und Funktion des rechtsverbindlichen Unterzeichners  
in Druckbuchstaben)

---

(Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers)