

Verfahren und Zuständigkeiten bei der Neubesetzung von Eigenbetriebsleiterpositionen

Nr.	Arbeitsschritt	Verantwortung/ Grundlage
1	Erstellen eines Anforderungsprofils und Ausschreibungstextes	Bg I
2	Abstimmung des Ausschreibungstextes und der Ausschreibungsfrist mit dem <ul style="list-style-type: none"> - zuständigen Bg - OB - zuständigen Betriebsausschuss 	
3	Ausschreibung der Stelle in entsprechenden Printmedien, im Internet, im Intranet, Aushang	
4	Bestätigung des Posteingangs der Bewerbungen	
5	Prüfung der Bewerbungen gemäß der fachlichen Anforderungen des Ausschreibungstextes und Übergabe inkl. der Bewerbungen an den zuständigen Bg und OB	
6	Vorauswahl durch den OB	OB
7	Vorlage der vollständigen Bewerberliste an den Betriebsausschuss und Vw-A <ul style="list-style-type: none"> - Gelegenheit für die Ausschussmitglieder zur Einsicht in die Bewerbungsunterlagen im Dezernat I 	Bg I
8	<ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung der Vorauswahl mit dem Betriebsausschuss = Kandidaten, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden sollen - Beschlussfassung ohne Drucksache 	BA
9	Vorbereitung der Vorstellungsgespräche - Einladung der ausgewählten Bewerber, Information an die Personalvertretung, Gleichstellungs- und Schwerbehindertenvertretung	Bg I
10	Erarbeitung des Fragespiegels für die Vorstellungsgespräche	zust. Bg + FB 01 (in Rücksprache mit OB)
11	<p>Vorstellungsgespräche im <u>Betriebsausschuss als Findungskommission</u></p> <p><u>TN:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - OB (führt in diesem Fall den Vorsitz) - Bg I - zuständiger Bg, Mitgl. des Betriebsausschusses, zust. PV - FB 01, AL 16, ggf. Schwerbehindertenvertretung, - zusätzliche beratende Teilnahme der Fraktionsvorsitzenden an der Sitzung der Findungskommission <p><u>Ladungsfrist:</u> 2 Wochen</p> <p>Abgabe des Votums durch den Betriebsausschuss über die Bewerberauswahl (Beschlussfassung ohne Drucksache).</p>	<p>BA</p> <p>Protokollführung FB 01</p>

Nr.	Arbeitsschritt	Verantwortung/ Grundlage
14	<p>Erarbeitung einer DS „Personalangelegenheit“ zum ausgewählten Bewerber und zum Dienstvertrag</p> <p><u>Beratungsfolge:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - OB-DB – Genehmigung OB - zuständiger BA - Beratung - VwA - Beratung - StR - Beschlussfassung <p><u>Beschlusstext:</u> <i>„Der/die einvernehmlich mit dem Oberbürgermeister vom Betriebsausschuss in seiner Sitzung vom ... (BeschlussNr.) als Betriebsleiter des Eigenbetriebes vorgeschlagene Herr/Frau wird für die Dauer von 5 Jahren beginnend ab bis zum zum/zur Betriebsleiter/in bestellt. Der Oberbürgermeister wird ermächtigt, den Dienstvertrag mit Herrn/Frau abzuschließen. Der Dienstvertrag wird vor Abschluss dem Verwaltungsausschuss zur Bestätigung vorgelegt.“</i> Begründung + Anlage: Lebenslauf</p>	<p>Bg I auf Grundlage der Beschlussfassung zur Bewerberauswahl im Betriebsausschuss</p>
15	<p>Rücksendung der Bewerbungsunterlagen an die übrigen Bewerber [nach StR-Sitzung/Beschlussfassung]</p>	<p>FB 01</p>
16	<p>Übersendung des Vertragsentwurfes (Dienstvertrag) an den Bewerber mit Bruttogehalt nach Angaben im Bewerberschreiben [zzgl. Risikozuschlag gem. DS 0037/01]</p> <ul style="list-style-type: none"> - ggf. Vertragsverhandlungen 	<p>FB 01</p>
17	<p>Vorlage des vorverhandelten Dienstvertrages an die Mitglieder des Verwaltungsausschusses zur Bestätigung. Der Versand erfolgt an die Mitglieder persönlich und vertraulich.</p> <p>a) Mit den Eckpunkten der <u>Geschäftsführerverträge</u> wird zukünftig analog verfahren.</p>	<p>Bg I</p>
18	<p>Vertragsabschluss</p>	<p>OB FB 01</p>