

DS0499/13 Anhang A, Anlage 2

Qualitätsentwicklungsvereinbarung

Träger/Einrichtung: _____

Die Qualitätsentwicklungsvereinbarung bezieht sich auf die vertraglich vereinbarte Leistung und enthält verbindliche Aussagen zu Qualitätsmerkmalen und -standards. Die Bewertung der Leistung im Rahmen von Trägergesprächen wie auch die Weiterentwicklung der Qualität wird als wechselseitiger Prozess zwischen dem freien Träger der Jugendhilfe, den Adressaten der Leistung und dem Jugendamt als örtlicher Träger der Jugendhilfe verstanden.

Strukturqualität			
Qualitätsmerkmale	Standards	Dokumentationsform	Abgabetermin der Dokumentationsunterlagen
Räume und Ausstattung	Die Nutzung der Räume einschließlich der für die Angebotsumsetzung erforderlichen sächlichen Ausstattung wird in einem Raumnutzungsplan (Anlage 2 zum Umsetzungskonzept) dokumentiert. Der Raumnutzungsplan ist mit Konzeptfortschreibung zu aktualisieren.	Umsetzungskonzept	
		ggf. Änderungen/ Abweichungen im Sachbericht**	15.03. des laufenden Jahres für das Vorjahr
Verlässliche Angebotszeiten	Die Angebote einer Einrichtung sind zu verlässlichen Angebotszeiten entsprechend der in der JHP definierten Kernöffnungszeit von 15 bis 20 Uhr zu erbringen. Bedarfsweise sind Angebote an den Wochenenden vorzuhalten. Vereinbarte Ausnahmenregelung:	Umsetzungskonzept	
		ggf. Änderungen/ Abweichungen im Sachbericht**	15.03. des laufenden Jahres für das Vorjahr
Personelle Ausstattung	Die personelle Ausstattung beträgt gemäß JHP mindestens eine VZÄ mit 40 Stunden/ Woche pro Einrichtung. 75% der Jahresarbeitszeit (gebundene Stunden) der hauptamtlich beschäftigten pädagogischen Fachkräfte sind für Angebote zu verwenden, 25% der Jahresarbeitszeit (ungebundene Stunden) können für Verwaltung, Netzwerkarbeit, Erfassung der Strukturqualität u. ä. eingesetzt werden. Vereinbarte Ausnahmeregelung:	Dokumentationsbögen zur Leistungserbringung*	fristgerecht jeweils bis 05.01., 05.03., 05.5., 05.07., 05.09. und 05.11. des laufenden Jahres
		Umsetzungskonzept	
		Dokumentationsbögen zur Leistungserbringung*	fristgerecht jeweils bis 05.01., 05.03., 05.5., 05.07., 05.09. und 05.11. des laufenden Jahres

DS0499/13 Anhang A, Anlage 2

Qualitätsmerkmale	Standards	Dokumentationsform	Abgabetermin der Dokumentationsunterlagen
Qualifikation des Personals	Entsprechend der JHP verfügen Einrichtungsleiter über einen Abschluss als Sozialarbeiter/-in bzw. Sozialpädagoge/-in (Diplom, BA; MA) oder einen vergleichbaren Abschluss mit Bezug zum SGB VIII sowie alle hauptamtlichen pädagogischen Mitarbeiter/-innen über einen Abschluss als staatlich anerkannter Erzieher/-in, einen höherwertigen Abschluss oder über einen vergleichbar anerkannten Abschluss mit Bezug zum SGB VIII. Vereinbarte Ausnahmeregelung:	Umsetzungskonzept Dokumentationsbögen zur Leistungserbringung*	fristgerecht jeweils bis 05.01., 05.03., 05.5., 05.07., 05.09. und 05.11. des laufenden Jahres
Fortbildung	Rhythmus: mind. 1x jährlich eine Fortbildung pro Fachkraft oder entsprechend interner Trägervorgaben	Sachbericht**	15.03. des laufenden Jahres für das Vorjahr
Prozessqualität			
Leitlinien der Jugendarbeit	Die Leitlinien der Jugendarbeit - JA fördert Demokratieentwicklung und -verständnis - JA sichert Selbstbestimmung und Selbstorganisation - JA gibt Orientierungshilfe - JA ist Bildungsbeteiligung - JA fördert Chancengerechtigkeit werden in der Angebotsumsetzung berücksichtigt.	Umsetzungskonzept	
Trägerinterne Standards	Trägerinterne Prozesse und fachliche Standards werden umgesetzt und intern evaluiert.	Umsetzungskonzept (Qualitätssicherungs- u. -entwicklungskonzept)	
		Begehungsbogen der Verwaltung	
		Trägergespräch, -protokoll	
Kommunikationsstrukturen	Interne Teambesprechungen zu Planungs- und Reflexionszwecken sowie ein Fachaustausch im Versorgungsgebiet/ in der Stadt erfolgen.	Umsetzungskonzept	
		Begehungsbogen der Verwaltung	
		Trägergespräch, -protokoll	

DS0499/13 Anhang A, Anlage 2

Konzeptfortschreibung	Das Konzept wird kontinuierlich fortgeschrieben. Die Zielgruppe ist an diesem Prozess entsprechend ihrer Möglichkeiten beteiligt.	Umsetzungskonzept	
		Begehungsbogen der Verwaltung	
		Trägergespräch, -protokoll	
Öffentlichkeitsarbeit	Die Einrichtung ist für die Nutzer/-innen entsprechend gekennzeichnet. Ein aktueller Flyer und/ oder Homepage sind vorhanden. Die aktuellen Angebotsplanungen sind mit Quartalsbeginn vorzuhalten und in der Einrichtung bzw. öffentlich ersichtlich. In Verbindung mit vorgesehenen öffentlichen Aktivitäten (z. B. Briefgestaltungen, Flyer, Außenwerbung, Internet) macht der Träger in geeigneter Art und Weise kenntlich, dass die Angebote durch die Landeshauptstadt Magdeburg gefördert werden.	Begehungsbogen der Verwaltung	
Vernetzung/ Kooperation	Zur Sicherung von generationsübergreifenden und familienorientierten Arbeitsansätzen erfolgt eine enge träger- und ressortübergreifende Kooperation.	Umsetzungskonzept	
		Sachbericht**	15.03. des laufenden Jahres für das Vorjahr
Ergebnisqualität			
TN-Statistik	Die Teilnehmerstatistik (Teilnehmerzahlen) wird fortlaufend und tagesaktuell durch die Einrichtung erstellt.	Dokumentationsbögen zur Leistungserbringung*	fristgerecht jeweils bis 05.01., 05.03., 05.5., 05.07., 05.09. und 05.11. des laufenden Jahres
Angebotsstatistik	Die Angebotsstatistik (Angebotsstunden) wird differenziert nach den Vorgaben der JHP fortlaufend und tagesaktuell durch die Einrichtung erstellt.	Dokumentationsbögen zur Leistungserbringung*	fristgerecht jeweils bis 05.01., 05.03., 05.5., 05.07., 05.09. und 05.11. des laufenden Jahres
Reflexion und Sicherung der Zielerreichung	Jährlich ist ein Sachbericht (Anlage) vorzulegen. Er enthält u. a. Reflektion zu Zielen bzw. Zielgruppe, Verläufe und Ergebnisse unter Berücksichtigung von Kriterien der Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität etc. Die Verwaltung des Jugendamtes nimmt kontinuierliche Hospitationen nach einheitlichen inhaltlichen Vorgaben in den Einrichtungen zur fachlichen Einschätzung der Leistungserbringung vor. Die Ergebnisse der Hospitation werden dokumentiert und mit den Fachkräften in der Einrichtung ausgewertet. Zur Sicherung der Zielerreichung erfolgen kontinuierlich (1 x jährlich) Trägergespräche.	Sachbericht**	15.03. des laufenden Jahres für das Vorjahr
		Begehungsbogen der Verwaltung	
		Trägergespräch, -protokoll	

* Durch die Verwaltung des JA werden Dokumentationsbögen zur Leistungserbringung zur Verfügung gestellt. Diese sind übergangsweise bis zur Anpassung der Software secosoft zu nutzen.

** Durch die Verwaltung des Jugendamtes wird ein Leitfaden zur Erstellung des Sachberichtes zur Verfügung gestellt. Dieser ist in Form, Inhalt und Umfang zu berücksichtigen.