

otto

fördert

otto

unterstützt

otto

sichert

Formular zur Leistungsbeschreibung

Formblatt A	Trägerangaben	➔
Formblatt B	Einrichtungsangaben	➔
Teil I:	Allgemeine Angaben zur Einrichtung	➔
Teil II:	Angaben zur Strukturqualität	➔
Teil III:	Angaben zur Prozessqualität	➔
Teil IV:	Angaben zur Ergebnisqualität	➔

otto

sichert

otto

fördert

otto

unterstützt

Posteingang

1. Allgemeine Angaben zum Träger

Name des Trägers der Einrichtung	
---	--

Sitz des Trägers	PLZ	
	Ort	
	Straße, Hausnummer	

Kontaktdaten des Trägers	Tel.	
	Fax	
	E-Mail	

Rechtsform	
-------------------	--

Spitzenverband	
-----------------------	--

Art der Anerkennung	Wählen Sie ein Element aus
----------------------------	----------------------------

Datum des Anerkennungsbescheides	
---	--

Letzter Freistellungsbescheid vom	
--	--

Unterschriftsberechtigte Person(en)	
Bezeichnung	Wählen Sie ein Element aus
Name, Vorname	
Bezeichnung	Wählen Sie ein Element aus
Name, Vorname	
Bezeichnung	Wählen Sie ein Element aus
Name, Vorname	

Gemeinnützigkeit nach § 9 Abs. 1 Nr. 3 KiFöG LSA	
Bescheidnummer	
Datum	
Ein trägerinternes Leitbild besteht	Wählen Sie ein Element aus

2. Angaben zum Personal und zur Leitung

Bitte bestätigen Sie, dass der Mindestpersonalschlüssel nach § 21 Abs. 2 KiFöG LSA eingehalten wird.	Wählen Sie ein Element aus
Bitte bestätigen Sie, dass die Einrichtungsleiter/-innen entsprechend der fachlichen Standards der LH Magdeburg für ihre Leitungstätigkeit freigestellt werden.	Wählen Sie ein Element aus
Das Aufgabenprofil der Leitung ist dokumentiert und der Bezug zum Bildungsprogramm vorhanden.	Wählen Sie ein Element aus
Das Aufgabenprofil der Einrichtungsleitung wird dokumentiert ...	Wählen Sie ein Element aus
Ggf. sonstige Art der Dokumentation	

3. Maßnahmen zum Kinderschutz

Die erweiterten Führungszeugnisse der Mitarbeiter/-innen unterliegen einer regelmäßigen Überprüfung (alle 5 Jahre) durch den Träger / durch die Einrichtung.	Wählen Sie ein Element aus
Das Verfahren der Überprüfung wird dokumentiert.	Wählen Sie ein Element aus
Die Dokumentation ist einsehbar ...	Wählen Sie ein Element aus
Beim Träger ist ein/e Erzieher/-in bzw. Mitarbeiter/-in als zertifizierte Kinderschutzfachkraft benannt.	Wählen Sie ein Element aus
Ein Handlungskonzept zum Kinderschutz liegt vor.	Wählen Sie ein Element aus

Folgende Trägerunterlagen sind dem Antrag in aufgelisteter Reihenfolge beigelegt:

<input type="checkbox"/> Kopie der Eintragung in das Vereinsregister (nicht älter als 6 Monate)
<input type="checkbox"/> Kopie der Eintragung in das Handelsregister (nicht älter als 6 Monate)
<input type="checkbox"/> Satzung bzw. Gesellschaftervertrag
<input type="checkbox"/> aktueller Freistellungsbescheid nach § 51 ff. AO
<input type="checkbox"/> Bescheinigung zur Gemeinnützigkeit
<input type="checkbox"/> Anerkennung als Freier Träger der Jugendhilfe
<input type="checkbox"/> Trägerleitbild, falls vorhanden
<input type="checkbox"/> Unterschriftsprobe der vertretungsberechtigten Personen
<input type="checkbox"/> Leitungskonzept, falls vorhanden

----- Datum, rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Trägers -----

Posteingang

1. Allgemeine Angaben zur Einrichtung

Einrichtungsname	
-------------------------	--

Adresse	PLZ	
	Ort	
	Straße, Hausnummer	

Kontaktdaten	Tel.	
	Fax	
	E-Mail	

Name der Leitung	
-------------------------	--

Abwesenheitsvertretung	
-------------------------------	--

Name des Schlüsselträgers	
----------------------------------	--

Telefonnummer	
----------------------	--

Kurzbeschreibung der Art und des Ziels des Leistungsangebotes (Textfeld nicht erweiterbar!)	
---	--

**Fachlich, inhaltliche Ausrichtung der
Tageseinrichtung (Textfeld nicht
erweiterbar!)**

--	--

Einrichtungsname:	
-------------------	--

Angaben zur Strukturqualität

2. Angaben zur Betriebserlaubnis (BE)

Datum der aktuellen BE	
Aufnahmealter von ... bis ...	
Gesamtkapazität von ... bis ...	
Anzahl integrativer Plätze	
Alterszugeordnete Platzzahl	
Kinder v. 0 - 3 Jahren (min/max)	
Kinder v. 3 Jahren bis zum Schuleintritt (min/max)	
Hort	

3. Öffnungszeiten

Angabe von Uhrzeiten	von	bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

Wochenöffnungszeiten (Angabe in Summe)	
---	--

Die Festlegung der Öffnungszeiten beruht auf nachvollziehbaren Bedarfsanalysen.	Wählen Sie ein Element aus
---	----------------------------

Folgende Betreuungszeiten aus der Vorgabe der Kategorien der Kostenbeitragsatzung werden in der Einrichtung angeboten:	
bis zu 5 Stunden	
Variante 1	
Variante 2	
Variante 3	
bis zu 8 Stunden	
Variante 1	
Variante 2	
Variante 3	
bis zu 10 Stunden*	
Variante 1	
Variante 2	
Variante 3	
bis zu 6 Stunden (Hort)	
Variante 1	
Variante 2	
Variante 3	

*auch zu nutzen für Ferienbetreuungszeiten im Hort

Geplante Schließzeiten der Einrichtung		
Bsp. Brückentage, Teamtage, Weihnachtsferien, Sommerferien	von	bis

Möglichkeit einer Ausweichbetreuung:	Wählen Sie ein Element aus
Wenn "ja", den Namen der Einrichtung benennen:	

Zustimmungserfordernis des Elternkuratoriums	
Zustimmung zu den Öffnungszeiten	Wählen Sie ein Element aus
Zustimmung zu den Schließzeiten	Wählen Sie ein Element aus

4. Personalstruktur

Qualifikation der Dienstkräfte	Siehe Formular "Einrichtungskosten" -> Personal
--------------------------------	---

Fortbildungen der Dienstkräfte	
Es ist geplant, dass jede/r Mitarbeiter/-in der Einrichtung pro Jahr eine fachspezifische Veranstaltung besucht.	Wählen Sie ein Element aus
Für das kommende Jahr ist eine Teamfortbildung geplant.	Wählen Sie ein Element aus
Die Einrichtung führt einen Fortbildungspass bzw. dokumentiert in anderer Art und Weise die Teilnahme der Mitarbeiter/-innen an Fortbildungen.	Wählen Sie ein Element aus

5. Anwendung der Kita-Software

Die Einrichtung ist über das Elternportal reservierbar.	Wählen Sie ein Element aus
Die Kurzbeschreibung der Einrichtung und die Kontaktdaten im Elternportal sind auf aktuellem Stand.	Wählen Sie ein Element aus
Eine betriebsurlaubskonforme Kapazitätenverwaltung ist gewährleistet.	Wählen Sie ein Element aus

Einrichtungsname:	
--------------------------	--

Angaben zur Prozessqualität

6. Konzeption

Die fachlichen Mindeststandards der LH Magdeburg bezüglich der pädagogischen Inhalte von Konzeptionen werden eingehalten.	Wählen Sie ein Element aus
Datum der aktuellen Konzeption	
Die Zustimmung des Elternkuratoriums liegt vor.	Wählen Sie ein Element aus

7. Eltern- und Kinderbeteiligung

Elternkuratorium	
Wahlturnus	
Letzte Wahl am	
Anzahl der Elternvertreter/-innen	
Beteiligung	
Die Tageseinrichtung sichert die turnusmäßige Durchführung einer Wahl eines Vertreters/einer Vertreterin für den Stadtelternbeirat ab.	Wählen Sie ein Element aus
Die Tageseinrichtung setzt Formen der Beteiligung und Entscheidungsfindung gemeinsam mit Kindern, ihrem Alter und ihren Fähigkeiten entsprechend, um.	Wählen Sie ein Element aus

8. Pädagogische Prozesse

Die Tageseinrichtung arbeitet nach einem einrichtungsspezifischen Eingewöhnungskonzept, welches den jeweiligen Bedürfnissen des Kindes entspricht.	Wählen Sie ein Element aus
Die Tageseinrichtung arbeitet nach einem einheitlichen ressourcenorientierten Beobachtungs- und Dokumentationsverfahren.	Wählen Sie ein Element aus
Beschreiben Sie kurz, wie die Dokumentation der kindlichen Entwicklung bei Ihnen erfolgt. (Textfeld nicht erweiterbar!)	
Entwicklungsgespräche mit den Eltern finden in folgendem Turnus statt ...	Wählen Sie ein Element aus
Zur Förderung der Inklusion von Kindern entwickelt die Tageseinrichtung gemeinsam mit dem Träger ein entsprechendes Konzept. Die konzeptionelle Gestaltung orientiert sich am Index für Inklusion.	Wählen Sie ein Element aus
Die Zusammenarbeit mit der Schule beruht auf einer schriftlich fixierten Kooperationsvereinbarung.	Wählen Sie ein Element aus
Zusatzangebote, die für Kinder durch Dritte erbracht werden (zum Bsp. fakultative Leistungen wie Englischunterricht, Musikangebote) mit Angabe des zeitlichen Umfangs (Textfeld nicht erweiterbar!)	

Einrichtungsname:	
--------------------------	--

Angaben zur Ergebnisqualität

9. Qualitätssicherung und -entwicklung

Die Tageseinrichtung arbeitet nach einem Qualitätsmanagementsystem.	Wählen Sie ein Element aus
Bitte beschreiben Sie Ihr QM-System kurz. (Name, Art, Selbstbewertung/Fremdbewertung ...) (Textfeld nicht erweiterbar!)	
Die Ergebnisse der Evaluationen - sowohl die strukturelle als auch die pädagogische Arbeit betreffend - sind dokumentiert und fließen in zukünftige Planungsprozesse bzw. in die Überarbeitung der Konzeption ein.	Wählen Sie ein Element aus
Das Einrichtungskonzept wird in folgenden Zeitabständen fortgeschrieben ...	Wählen Sie ein Element aus
Ein Verfahren zum Umgang mit Beschwerden liegt vor.	Wählen Sie ein Element aus

Folgende Einrichtungsunterlagen sind dem Antrag in aufgelisteter Reihenfolge beigelegt:

<input type="checkbox"/> Miet- und Pachtverträge (außer LH Magdeburg ist selbst Vertragspartner)
<input type="checkbox"/> Raumnutzungsplan
<input type="checkbox"/> Außenflächennutzungsplan, falls vorhanden

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Trägers