



## **Vorstellen der Koordinierungsstelle für Integration und Zuwanderung**



## **Koordinator für Integration und Zuwanderung Zuordnung:**

**BOB (2007-2008)**

**Dez. V, BGV (2009-2012)**

**Dez. V, Stabsstelle V/02 (seit 01.2013)**



Aufgaben:

Steuerung und Koordinierung der Aufgaben der Integrationspolitik der einzelnen Ämter und Fachbereiche bzw. andere Behörde

Geschäftsführungstätigkeit in der Arbeitsgruppe „Integration“ der Verwaltung

Geschäftsführungstätigkeit im Beirat für Integration und Migration



Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung des Dialogs zwischen Migranten und Mehrheitsbevölkerung

Beratung der freier Träger, Migrantenselbstorganisationen und andere Institutionen in Fragen der Integrationspolitik

Fortschreibung und Weiterentwicklung des Integrationskonzeptes



Maßnahmenplanung für die Gesamtsteuerung

Umsetzung von Maßnahmen

Controlling / Monitoring



**Strukturen der Integrationsarbeit in der  
Landeshauptstadt Magdeburg  
am Beispiel des Netzwerkes für Integration und  
Ausländerarbeit**

Seit 2005 gibt es das Magdeburger Netzwerk für Ausländer- und Integrationsarbeit.

**Rolle - Zielstellung und Aufgaben im Prozess der Integrationsarbeit (Anlage IV, Seite 42 Rahmenkonzept):**

***„Das Magdeburger Netzwerk ist das kooperative Arbeitsgremium auf dem Fachgebiet der Integrations- bzw. Ausländerarbeit im Stadtgebiet“***

## **Mitglieder:**

Ämter der Stadtverwaltung, Integrationsbeauftragte/-r,  
Beirat für Integration und Migration, Wohlfahrtsverbände, Jobcenter  
Landeshauptstadt, Bildungsträger, Beratungsstellen, Vereine und  
Initiativen

Die Mitarbeit im Netzwerk ist freiwillig. Das Netzwerk ist ein auf  
Konsensfindung ausgelegtes Gremium.

## Ziele und Aufgaben der Netzwerkpartner:

- Verbesserung der Rahmenbedingungen für die Integration von bleibeberechtigten Personen mit Migrationshintergrund.
- Verbesserung der Lebensbedingungen für nicht bleibeberechtigte Personen und Asylbewerber/-innen für die Dauer des Aufenthaltes bzw. bis zur Klärung des Asylverfahrens.

### **Arbeitsweise (Geschäftsordnung, S. 43):**

- Die Vollversammlung findet nach Absprache regelmäßig statt
- Das Netzwerk tagt mindestens 4x im Jahr
- Drei Arbeitsgruppen bearbeiten spezifische Handlungsfelder der Integrationsarbeit
- Jeweils zwei Sprecher/-innen leiten die Drei Arbeitsgruppen
- Die Arbeitsgruppen organisieren ihre Arbeit eigenständig

## **Arbeitsweise 2 (Geschäftsordnung, S. 43):**

- Den Arbeitsgruppensprecher/-innen obliegt die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Die AG-Sprecher/-innen halten Kontakt mit der Netzwerkkordinatorin (Protokolle, persönliche Abstimmungen etc.).
- Die AG-Sprecher/-innen berichten in den Vollversammlungen über die Ergebnisse aus der jeweiligen Arbeitsgruppe.

## Arbeitsgruppen (1):

### Arbeitsgruppe Arbeit und Ausbildung

- Ziele der AG Arbeit und Ausbildung sind die Projektförderung, sowie die Unterstützung bei der Berufsausbildung und Integration von Migranten in den Arbeitsmarkt.

### Arbeitsgruppe Sprache

- Die AG Sprache unterstützt die Sprachausbildung von Migranten und sichert die Qualität der Integrationskurse.

## Arbeitsgruppen (2):

### Arbeitsgruppe Inter-Kultur und Soziales

- Die AG Inter-Kultur und Soziales fördert die interkulturelle Zusammenarbeit öffentlicher Einrichtungen und bestärkt Migranten zur Teilhabe an demokratischen Prozessen.

Daneben steht die Stadtinterne Projektgruppe „Integration“

- Verwaltungsinterne Arbeitsgruppe "Integration"  
Stadtinternes Arbeitsgremium, verantwortlich für Politikentwicklung (strategische Zielsetzung)

## Strategische Zielsetzung für die inhaltliche Weiterentwicklung

### Aufgabenschwerpunkte:

- Erweiterung der Partizipation und Mitbestimmung der Personen mit Migrationshintergrund, aber auch der freien Träger der Integrationsarbeit
- Erarbeitung von Empfehlungen und Stellungnahmen zur städtischen Integrationspolitik (z. B. hinsichtlich der zu entwickelnden Leitlinien, strategischen Ziele und Maßnahmen zur Umsetzung der städtischen Integrationspolitik)

## Strategische Zielsetzung für die inhaltliche Weiterentwicklung

### Aufgabenschwerpunkte:

- Organisieren des Erfahrungsaustauschs aller Akteure zu Fragen und Problemen, die sich in der Integrationsarbeit ergeben
- Abstimmung der Öffentlichkeitsarbeit
- Anregung von Aktivitäten bzw. die Initiierung und Koordinierung von gemeinsamen Projekten in allen Handlungsfeldern der Integrationsarbeit



**Koordinator für Integration und Zuwanderung**

**Herzlichen Dank  
für Ihre freundliche Aufmerksamkeit  
Abdoul Coulibaly**