

Arbeitsplatzbewertung

Fraktion:		Bewertungsübersicht											
Kurzbezeichnung d. Stelle		Fraktionsgeschäfts-Mitarbeiter/-in		Tätigkeitsmerkmale der Anlage 1 a zum BAT-O VKA (Teil I – Allgemeiner Teil)									
Stelleninhalt			Fachkenntnisse			Weitere Anforderungen				Bewertungsergebnis			
Nr.	Arbeitsvorgänge	Zeit in %	gründliche Fachkenntnisse	gründliche und vielseitige Fachkenntnisse	gründliche umfassende Fachkenntnisse	Selbstständige Leistungen	besonders verantwortungsvolle Tätigkeiten	besondere Schwierigkeit und Bedeutung	Maß der Verantwortung	→	nach den bisherigen Eingruppierungsregelungen	entspricht der Entgeltgruppe	
1	Allg. Verwaltungsaufgaben der Fraktionsgeschäftsstelle	80		80							VergGr. VI b Fallgr. 1a	E 6	
2	Fraktionsarbeit	20		20	20								
	Summe:	100		100		20					Ab 01.01.2017 neue Entgelt- ordnung E 7		

Arbeitsplatzbeschreibung

	Fraktionsmitarbeiter/-in	
Organisationseinheit	Funktionsbezeichnung	Stellen-Nr.

TVöD (oder in Anlehnung)		
Anzuwendender Tarifvertrag	Pers. Eingruppierungsvoraussetzungen	

Nr.	Verzeichnis der wesentlichen Tätigkeiten (was wird getan)	Anteilsverh. in % (Zeitanteil)
1.	<u>Allgemeine Verwaltungsaufgaben der Fraktionsgeschäftsstelle</u>	
1.1	Vorzimmer- und Sekretariatsaufgaben <ul style="list-style-type: none"> - Terminkoordinierung und -überwachung - Telefondienst - Schreibdienst - Interne Organisation der Verwaltungsabläufe - Ablagen nach Aktenplan 	
1.2	Betreuung von Besuchern der Fraktion	
1.3	Haushaltssachbearbeitung und Rechnungswesen	80
2.	<u>Fraktionsarbeit</u> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an Fraktionsberatungen und an Vorstandssitzungen einschl. Protokollierung - Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung der Sitzungen sowie der Klausurtagungen - Zweite Ansprechpartner/in der Fraktionsmitglieder für alle informationstechnischen Belange des Ratsinformationssystems, insbes. der digitalen Gremienarbeit mit <i>somacos</i> - Mitwirkung bei Anfragen, Anträgen - Mitwirkung bei der Erstellung von Konzepten, Initiativen usw. für die Fraktionsmitglieder - Erbringen von Hinweisen und Zuarbeiten bei der Bearbeitung von Initiativen der Fraktionsmitglieder auf Eigeninitiative sowie im Auftrag der GF - Mitbetreuung von Praktikanten, FSJler usw. während ihrer Tätigkeit in der Fraktionsgeschäftsstelle 	20