Landeshauptstadt Magdeburg - Der Oberbürgermeister -		Datum 31.07.2017
Dezernat OB	Amt BOB	**Öffentlichkeitsstatus** öffentlich

I N F O R M A T I O N **I0230/17**

Beratung	Tag	Behandlung
Der Oberbürgermeister Dezernate/Fachbereiche/Eigenbetriebe	08.08.2017	nicht öffentlich

Thema: **Vorlagetermine von Beschlussvorlagen in der OB-DB unter Beachtung der für eine fristgerechte Vorbereitung erforderlichen Zeitabläufe im Jahr 2018**

Als Grundlage für eine ordnungsgemäße Sitzungsvorbereitung der Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse ist für die Einbringung von Beschlussvorlagen die Einhaltung eines terminlichen Vorlaufes unbedingt erforderlich. Als Orientierungshilfe werden nachfolgend für die Sitzungen des Stadtrates die Termine der OB-Dienstberatungen aufgeführt, denen die erforderliche ***6-Wochen-Frist*** (***s. § 4 Abs. 2 der Geschäftsordnung des Stadtrates gem. Beschluss des Stadtrates vom 12. 10. 2015***) zugrunde liegt.

Termin Stadtrat	**Termin für fristgerechte Abgabe von Beschlussvorlagen**	**Eilbegründung erforderlich ab:**
	OB-DB	**OB-DB**
18. 01. 2018	08. 12. 2017	15. 12. 2017
22. 02. 2018	09. 01. 2018	16. 01. 2018
05. 04. 2018	20. 02. 2018	27. 02. 2018
03. 05. 2018	20. 03. 2018	27. 03. 2018
14. 06. 2018	02. 05. 2018	08. 05. 2018
Sommerpause		
16. 08. 2018	03. 07. 2018	10. 07. 2018
20. 09. 2018	07. 08. 2018	14. 08. 2018
01. 11. 2018	18. 09. 2018	25. 09. 2018
06. 12. 2018	23. 10. 2018	30. 10. 2018

Hinweis:

Alle Beschlussvorlagen, die diese Terminvorgaben unterschreiten, sind bzgl. der Terminverkürzung ***grundsätzlich schriftlich*** zu begründen.

Hierzu ist ein formloses Schreiben - ***gerichtet an den Oberbürgermeister*** - dem Original der Beschlussvorlage beizufügen sowie dieses ***zur Vorlage zu importieren***.

Im Weiteren ist in Beratungsfolgen auf die Einhaltung einer Frist ***von mind. 2 Wochen*** zwischen OB-Dienstberatung und ***erster*** Ausschusssitzung zu achten.

Für die Einbringung von Beschlussvorlagen, bei denen ein beschließender Ausschuss/Betriebsausschuss das Beschlussgremium bildet, ist ebenfalls die Einhaltung der hierfür im ***§ 4 Abs. 2 der Geschäftsordnung des Stadtrates*** vorgegebenen Frist zu beachten und bei Unterschreitung schriftlich zu begründen.

Wenn Beschlussvorlagen ***vorbehaltlich der Zustimmung des OB*** auf die Tagesordnung des jeweiligen beschließenden Ausschusses/Betriebsausschusses genommen werden sollen, ist die ***schriftliche*** Zustimmung des Oberbürgermeisters vor Abgabe im BOB einzuholen,

Dr. Trümper

Bearb.: Frau Behne
Tel.: 540 2221