

| | | |
|----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| Landeshauptstadt Magdeburg - Der Oberbürgermeister - | | Datum 20.08.2018 |
| Dezernat OB | Amt BOB | Öffentlichkeitsstatus öffentlich |

I N F O R M A T I O N

I0199/18

| Beratung | Tag | Behandlung |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| Der Oberbürgermeister Dezernate/Fachbereiche/Eigenbetriebe | 28.08.2018 | nicht öffentlich |

Thema: Vorlagetermine von Beschlussvorlagen in der OB-DB unter Beachtung der für eine fristgerechte Vorbereitung erforderlichen Zeitabläufe im Jahr 2019

Als Grundlage für eine ordnungsgemäße Sitzungsvorbereitung der Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse ist für die Einbringung von Beschlussvorlagen die Einhaltung eines terminlichen Vorlaufes unbedingt erforderlich. Als Orientierungshilfe werden nachfolgend für die Sitzungen des Stadtrates die Termine der OB-Dienstberatungen aufgeführt, denen die erforderliche **6-Wochen-Frist (s. § 4 Abs. 2 der Geschäftsordnung des Stadtrates gem. Beschluss des Stadtrates vom 12. 10. 2015)** zugrunde liegt.

| Termin Stadtrat | Termin für fristgerechte Abgabe von Beschlussvorlagen | Eilbegründung erforderlich ab: |
|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | OB-DB | OB-DB |
| 24. 01. 2019 | 11. 12. 2018 | 18. 12. 2018 |
| 21. 02. 2019 | 08. 01. 2019 | 15. 01. 2019 |
| 11. 04. 2019 | 26. 02. 2019 | 05. 03. 2019 |
| 16. 05. 2019 | 02. 04. 2019 | 09. 04. 2019 |
| 13. 06. 2019 | 30. 04. 2019 | 07. 05. 2019 |
| 04. 07. 2019 | konstituierende Sitzung | |
| Sommerpause | | |
| 15. 08. 2019 | 02. 07. 2019 | 09. 07. 2019 |
| 19. 09. 2019 | 06. 08. 2019 | 13. 08. 2019 |
| 17.10. 2019 | 03. 09. 2019 | 10. 09. 2019 |
| 14. 11. 2019 | 01. 10. 2019 | 08. 10. 2019 |
| 05. 12. 2019 | 22. 10. 2019 | 29. 10. 2019 |

Hinweis:

Alle Beschlussvorlagen, die diese Terminvorgaben unterschreiten, sind bzgl. der Terminverkürzung **grundsätzlich schriftlich** zu begründen.

Hierzu ist ein formloses Schreiben - **gerichtet an den Oberbürgermeister** - dem Original der Beschlussvorlage beizufügen sowie dieses **zur Vorlage zu importieren**.

Im Weiteren ist in Beratungsfolgen auf die Einhaltung einer Frist **von mind. 2 Wochen** zwischen OB-Dienstberatung und **erster** Ausschusssitzung zu achten.

Für die Einbringung von Beschlussvorlagen, bei denen ein beschließender Ausschuss/Betriebsausschuss das Beschlussgremium bildet, ist ebenfalls die Einhaltung der hierfür im **§ 4 Abs. 2 der Geschäftsordnung des Stadtrates** vorgegebenen Frist zu beachten und bei Unterschreitung schriftlich zu begründen. Die **schriftliche** Zustimmung des Oberbürgermeisters ist vor Abgabe im BOB einzuholen, wenn Beschlussvorlagen **vorbehaltlich der Zustimmung des OB** auf die Tagesordnung des jeweiligen beschließenden Ausschusses/Betriebsausschusses genommen werden sollen.

Dr. Trümper

Bearb.: Frau Behne
Tel.: 540 2221