

Landeshauptstadt Magdeburg – Der Oberbürgermeister –		Drucksache DS0308/19	Datum 25.06.2019
Dezernat: IV	FB 42	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	

Beratungsfolge	Sitzung Tag	Behandlung	Zuständigkeit
Der Oberbürgermeister	24.09.2019	nicht öffentlich	Genehmigung OB
Kulturausschuss	16.10.2019	öffentlich	Beratung
Finanz- und Grundstücksausschuss	23.10.2019	öffentlich	Beratung
Stadtrat	14.11.2019	öffentlich	Beschlussfassung

Beteiligungen EB KGM, FB 01, FB 02	Beteiligung des	Ja	Nein
	RPA		X
	KFP		X
	BFP		X

Kurztitel

Dauerhafte Sicherung der aus Georgien rückgeführten Buchbestände als Voraussetzung für die Einarbeitung in den Historischen Bestand der Stadtbibliothek

Beschlussvorschlag:

1. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, die in der Stadtteilbibliothek Buckau eingelagerten, aus Georgien zurückgeführten Bücher zu retten und ihre dauerhafte Einarbeitung in den historischen Bestand der Stadtbibliothek vorzubereiten.
2. Die dafür erforderlichen personellen und materiellen Ressourcen sind im Haushalt, beginnend ab 2020 bereitzustellen.

Finanzielle Auswirkungen

Organisationseinheit	42.1	Pflichtaufgabe		ja	x	nein
-----------------------------	-------------	-----------------------	--	----	---	------

Produkt Nr.	Haushaltssolidierungsmaßnahme				
27201		ja, Nr.		x	nein
Maßnahmebeginn/Jahr	Auswirkungen auf den Ergebnishaushalt				
	JA	x	NEIN		

A. Ergebnisplanung/Konsumtiver Haushalt

Budget/Deckungskreis:

TB 414201 / DK PK / DK Telefon

I. Aufwand (inkl. Afa)					
Jahr	Euro	Kostenstelle	Sachkonto	davon	
				veranschlagt	Bedarf
2020	6.600	41420100	54551100 /KGm	0	6.600
2020	1.000	41420100	54551000 /KGm	0	1.000
2020	300	41420100	52521000 /Monitore	0	300
2020	1.000	41420100	54311400/Tel/Internet	0	1.000
2020	33.100	41420100	54299000 (Container /Dekontamination)	0	33.100
2020	40.700	41420100	SK 50121000 SK 50221000 SK 50321000	0	40.700
Summe	82.700				
2021	2.000	41420100	54551100 /KGm	0	2.000
2021	1.000	41420100	54551000 /KGm	0	1.000
2021	1.900	41420100	54311400/Tel/Internet	0	1.900
2021	81.300	41420100	SK 50121000 SK 50221000 SK 50321000	0	81.300
Summe	86.200				
2022	2.000	41420100	54551100 /KGm		4.700
2022	1.000	41420100	54551000 /KGm		1.000
2022	1.000	41420100	54311400/Tel/Internet	0	1.000
	47.400	41420100	SK 50121000, SK 50221000, SK 50321000	0	47.400
Summe:	51.400				
Gesamt:	220.300				

B. Investitionsplanung

Investitionsnummer:

1184142004

Investitionsgruppe:

4142 BGA 59

I. Zugänge zum Anlagevermögen (Auszahlungen - gesamt)					
Jahr	Euro	Kostenstelle	Sachkonto	davon	
				veranschlagt	Bedarf
2020	2.800	41420100	08221702		2.800
2020	700	41420100	01311002		700

Summe:	3.500

II. Zuwendungen Investitionen (Einzahlungen - Fördermittel und Drittmittel)					
Jahr	Euro	Kostenstelle	Sachkonto	davon	
				veranschlagt	Bedarf
20...					
Summe:					

III. Eigenanteil / Saldo					
Jahr	Euro	Kostenstelle	Sachkonto	davon	
				veranschlagt	Bedarf
20...					
Summe:					

IV. Verpflichtungsermächtigungen (VE)					
Jahr	Euro	Kostenstelle	Sachkonto	davon	
				veranschlagt	Bedarf
gesamt:					
20...					
für					
20...					
Summe:					

V. Erheblichkeitsgrenze (DS0178/09) Gesamtwert	
<input type="checkbox"/>	bis 60 Tsd. € (Sammelposten)
<input type="checkbox"/>	> 500 Tsd. € (Einzelveranschlagung)
<input type="checkbox"/>	> 1,5 Mio. € (erhebliche finanzielle Bedeutung)
<input type="checkbox"/>	Anlage Grundsatzbeschluss Nr.
<input type="checkbox"/>	Anlage Kostenberechnung
<input type="checkbox"/>	Anlage Wirtschaftlichkeitsvergleich
<input type="checkbox"/>	Anlage Folgekostenberechnung

C. Anlagevermögen

Investitionsnummer:

1184142004

Buchwert in €:

3.500

Datum Inbetriebnahme:

01.07.2020

Anlage neu

JA

Auswirkungen auf das Anlagevermögen					
Jahr	Euro	Kostenstelle	Sachkonto	bitte ankreuzen	
				Zugang	Abgang
2020	2.800	41420100	08221702	x	
2020	700	41420100	01311002	x	

federführendes(r) Amt/Fachbereich	Sachbearbeiter	Unterschrift AL / FBL
Verantwortliche(r) Beigeordnete(r)	Unterschrift Prof. Dr. Puhle	

Termin für die Beschlusskontrolle	
-----------------------------------	--

Begründung:

Die Stadtbibliothek nutzt im Volksbad Buckau die Räume der ehemaligen Stadtteilbibliothek im 1. OG und im Dachgeschoss. Die Räume im 1. OG und 2. OG umfassen u. a. fest mit dem Gebäude verbaute Magazine, die sich über drei Ebenen erstrecken. Sie werden für die Aufbewahrung historischer Zeitungs- und Zeitschriften- sowie Buchbestände, überwiegend mit regionalem Bezug und deshalb Bestandteil der regionalen Überlieferung, genutzt. Die Bestände können nicht in den Magazinen der Zentralbibliothek untergebracht werden. Ihre Nutzung im Lesesaal der Zentralbibliothek ist möglich.

Im Dachgeschoss lagern derzeit Bücher, die bis 1945 Eigentum der Stadtbibliothek und damit der Stadt Magdeburg waren und dann als Kriegsbeute in die damalige Sowjetunion abtransportiert worden waren. Über ein staatliches Verteilsystem gelangten sie unter anderem nach Georgien, das 1993 mit der BR Deutschland ein deutsch-georgisches Abkommen über die kulturelle Zusammenarbeit abgeschlossen hat, in dem auch die Rückgabe „unrechtmäßig verbrachter Kulturgüter“ vereinbart worden war. 1996/97 kehrten rd. 100.000 Bücher aus verschiedenen Bibliotheken zurück nach Deutschland, darunter ca. 10.000 Bände der Stadtbibliothek Magdeburg. Bei den Büchern handelt es sich überwiegend um Werke des 18. und 19., teilweise 20. Jahrhunderts, ältere wertvolle Bände sind kaum darunter. Nach kursorischer fachbibliothekarischer Einschätzung wird nur ein Teil der Bände zu retten sein.

Die Bücher aus Georgien sind in keinem guten Zustand, sie sind verschmutzt, z. T. mechanisch beschädigt, weisen Wasser- und Transportschäden auf. Gutachten von 2017 und 2019 weisen Schimmelpilzbefall und starke Verschmutzungen sowie Beschädigungen aus. Um die Bände dauerhaft zu sichern und in den Historischen Bestand der Stadtbibliothek zurückzuführen und sie als Teil der Überlieferung und des historischen Gedächtnisses der Stadt Magdeburg wieder für die Öffentlichkeit zugänglich zu machen, sind zunächst umfangreiche Dekontaminations- und Reinigungsarbeiten erforderlich, die durch eine Fachfirma ausgeführt werden müssen. Die Dekontamination ist zwingend erforderlich um auszuschließen, dass andere Bestände der Bibliothek infiziert und die Gesundheit der mit der Bearbeitung der Bücher zu beauftragenden Kollegen gefährdet werden. Die bisher für die Lagerung der kontaminierten Bücher genutzten Räume sind zu renovieren, die dafür genutzten Regale zu entsorgen.

Im Rahmen einer Einzelfallprüfung muss dann entschieden werden, welche Bücher dauerhaft in den Bestand der Stadtbibliothek zurückgeführt werden sollen. Dies betrifft insbesondere

- Bücher, die dem Territorialbestand der Stadtbibliothek zuzuordnen und deshalb Teil des kulturellen Gedächtnisses der Stadt Magdeburg sind (regionaler, territorialer Bezug)
- Bücher, deren materieller oder ideeller Wert besonders hoch ist (hochwertige oder seltene Ausgaben)
- Bücher, die Lücken im Historischen Bestand der Stadtbibliothek schließen
- Bände, die die Sammlung historischer Kinderbücher der Stadtbibliothek ergänzen (Fibeln, Lesebücher)
- Bücher, bei denen Provenienzvermerke darauf schließen lassen, dass sie zwischen 1933 und 1945 durch Enteignung von jüdischen Bürgern oder Institutionen in den Besitz der Stadtbibliothek gelangt sind.

Zur Sicherung der aus Georgien rückgeführten Bücher ist eine Einzelfallbegutachtung erforderlich. Diese kann nur in den Räumen der Stadtteilbibliothek Buckau erfolgen. Dafür müssen dort zwei PC-Arbeitsplätze mit Internet-Zugang eingerichtet werden, um die erforderlichen umfangreichen Recherchen und Prüfungen vorzunehmen. Die abschließende fachliche Beurteilung muss durch einen wissenschaftlichen Bibliothekar mit Erfahrungen in der Arbeit mit historischen Beständen erfolgen, der das Projekt steuert.

Die Einzelbegutachtung der rückgeführten Bücher erfordert eine Zustandsbewertung, um den Grad der Beschädigung und ggf. erforderliche Reparatur- bzw. Restaurierungsarbeiten zu ermitteln.

Darüber hinaus sind umfangreiche Katalogrecherchen, der Abgleich mit einschlägigen Datenbanken sowie die Ermittlung und Bewertung von Provenienzvermerken erforderlich. Die Ergebnisse der Einzelbegutachtung müssen darüber hinaus dokumentiert werden. Diese Arbeiten können durch zwei Auszubildende der Fachrichtung Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste/Bibliothek in Anschließtätigkeit geleistet werden. Die Stadtbibliothek bildet jährlich zwei Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste aus. Sie haben nach erfolgreichem Abschluss ihrer Ausbildung Anspruch auf eine Anschließtätigkeit bei der Stadtverwaltung Magdeburg. Die diesbezüglichen Personalkosten sind im DKPK veranschlagt.

Im Ergebnis der Begutachtung muss durch die Projektleitung entschieden werden, welche Bände abschließend in den Historischen Bestand der Stadtbibliothek übernommen werden sollen und wie groß ggf. der Reparatur- bzw. Restaurierungsaufwand ist. Bände, die aufgrund ihres Zustandes nicht dauerhaft gesichert werden können, werden makuliert. Es wird eingeschätzt, dass für die fachliche Einzelbegutachtung ein Zeitraum von zwei Jahren veranschlagt werden muss.

Die dauerhaft zu sichernden Bände können danach retrospektiv in den Historischen Bestand der Stadtbibliothek eingearbeitet werden, ggf. nach erforderlichen Reparatur- und Restaurierungsarbeiten. Der dafür erforderliche personelle und finanzielle Aufwand kann erst nach Abschluss der Einzelfallprüfung und Ergebnisdokumentation verlässlich ermittelt werden. Nach Einarbeitung in den Historischen Bestand der Stadtbibliothek sind die geretteten Bände wieder für die Öffentlichkeit zugänglich. Die Einarbeitung muss durch den wissenschaftlichen Bibliothekar erfolgen.

Die Stelle für den wissenschaftlichen Bibliothekar wird zunächst nur für die Projektphasen 1-2 (bis 2022) eingerichtet. Wenn auf Grundlage der Ergebnisdokumentation der Umfang der Einarbeitung der Bücher abgeschätzt werden kann, muss der Aufwand dafür geschätzt werden und entschieden werden, ob die erneute Einrichtung der Stelle eines wissenschaftlichen Bibliothekars notwendig wird.

Kosten- und Zeitplan

Zeitraumen	Projektabschnitt	Personal-kosten		Sachkosten	
Jan.- Juni 2020	Vorbereitende Tätigkeiten - Ausschreibung Projektleitung (wiss. Bibliothekar, E 13) - Einrichtung der Arbeitsplätze in Buckau - Instandsetzungs- und Reinigungsarbeiten - malermäßige Instandsetzung DG und Hausflur - PC-Ausstattung einschl. Internet -Dekontamination/ Reinigung der Bücher - Entsorgung der kontaminierten Regale			1.900 € 2.700 € 5.000 € 32.700 € 400€	einmalig einmalig einmalig einmalig

<p>Juli 2020 bis Juli 2022</p>	<p>Einzelfallprüfung einschl. Ergebnisdokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektsteuerer (wiss. Bibliothekar E 13) - 2 Azubis in Anschließstätigkeit - Betriebskosten Buckau (Strom, Heizung, Wasser) - Unterhaltsreinigung - Telefon und Internet 	<p>81.300€ im DKPK</p>	<p>Jährlich jährlich</p>	<p> 3.000 € 2.870 € 1.920 €</p>	<p> jährlich jährlich jährlich</p>
<p>Ab 2023</p>	<p>Retrospektive Einarbeitung in den Historischen Bestand</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ermittlung des Aufwandes für Reparatur/Restaurierung - Reparaturen/Restaurierungen durch Fachwerkstatt - Retrospektive Einarbeitung der dauerhaft zu sichernden Bände in den Historischen Bestand der Stadtbibliothek 				