

**Niederschrift**

Gremium	Sitzung - BA-KKM/Z003(VII)/21			
	Wochentag, Datum	Ort	Beginn	Ende
Betriebsausschuss Kommunale Kindertageseinrichtungen Magdeburg	Dienstag,  16.02.2021	Altes Rathaus, Beimzimmer	16:30 Uhr	16:45 Uhr

**Tagesordnung:**

**Öffentliche Sitzung**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift vom 26.01.2021
- 4 Beschlussvorlagen
- 4.1 Wirtschaftsplan 2021 des Eigenbetriebes Kommunale Kindertageseinrichtungen Magdeburg  
BE: Herr Drube/ Eb KKM EbL DS0670/21
- 5 Verschiedenes

Anwesend:

**Vorsitzende/r**

Simone Borris

**Mitglieder des Gremiums**

Julia Bohlander

Stephan Bublitz

Ronny Kumpf

Nadja Lösch

Manuel Rupsch

Carola Schumann

**Beschäftigtenvertreter**

Andrea Kleinbauer

**Eigenbetriebsleiter**

Mike Drube

**Geschäftsführung**

Vicki Kucera

Abwesend:

**Mitglieder des Gremiums**

Norman Belas

unentschuldigt, keine Vertretung

---

## Öffentliche Sitzung

---

### 1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

---

Die Vorsitzende des Betriebsausschusses, Frau Borris eröffnet die Sitzung.  
Die Einladung erfolgte form- und fristgerecht.

Es sind 6 stimmberechtigte Mitglieder des Betriebsausschusses anwesend.

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

### 2. Bestätigung der Tagesordnung

---

Abstimmung: 6 – 0 – 0

Die Tagesordnung wird bestätigt.

### 3. Genehmigung der Niederschrift vom 26.01.2021

---

Abstimmung: 6 – 0 – 0

Die Niederschrift vom 26.01.2021 wird bestätigt.

Frau Bohlander und Herr Kumpf stoßen um 16:32 Uhr dazu, somit sind 8 stimmberechtigte Betriebsausschussmitglieder anwesend.

### 4. Beschlussvorlagen

---

#### 4.1. Wirtschaftsplan 2021 des Eigenbetriebes Kommunale Kindertageseinrichtungen Magdeburg Vorlage: DS0670/21

---

Der Wirtschaftsplan 2021 steht allen Anwesenden zur Verfügung.

Frau Borris erkundigt sich nach möglichen Änderungen zu dem, bereits in der letzten Sitzung ausführlich diskutierten, Wirtschaftsplan.

Herr Drube bestätigt, dass die abgestimmten Anmerkungen, wie am 26.01.2021 mit der ausführlichen Kommentierung zur Stellungnahme vom FB02 erklärt, eingearbeitet wurden. Im Ergebnis ergeben sich keine Veränderungen, da im Rahmen der Endabrechnung das Betriebsergebnis mit dem Jugendamt auszugleichen ist.

Herr Rupsch bittet um kurze Erläuterung zu der aufgeführten mittelfristigen Finanzplanung, in der kein Ist-Stand in 2019 ausgewiesen worden ist, sowie für den aufgestellten Stellenaufwuchs insgesamt.

Herr Drube erklärt den bis Ende Dezember 2020 anhaltenden Personalmangel in der Verwaltung/ Finanzbuchhaltung des Eb KKM.

Die erste Einstellung einer 2. SB in der Finanzbuchhaltung erfolgte zu November 2019. Die Mitarbeiterin hat jedoch den Eigenbetrieb bereits zum 31.03.2020 wieder verlassen.

Der Nachbesetzung im Sommer 2020 musste aufgrund mangelnder Leistung bereits in der 2. Arbeitswoche, von Seiten des Eb KKM, gekündigt werden.

Es folgte eine erneute Ausschreibung und parallel eine befristete Einstellung vom 15.09. bis Jahresende 2020.

Die aus dem Ausschreibungsverfahren hervorgegangene Nachbesetzung trat die Stelle zum 01.01.2021 an. Nach Einarbeitung der neuen Mitarbeiterin wurde jetzt mit den Arbeiten zum Jahresabschluss 2019 begonnen.

Der Stellenaufwuchs ist begründet durch die jährlichen Aufwüchse der beiden Horte um jeweils eine Jahrgangstufe, im Hort Agga Knack bis 2023 und im Hort Kiki Sonne bis 2024. Die anfänglich über dem Betreuungsschlüssel liegende personelle Ausstattung der Horte bei Eröffnung mit 3 Pädagogen zur Abdeckung der Dienste sowie von Abwesenheitsvertretungen ist mit dem Jugendamt abgestimmt und schmilzt im Rahmen der Kapazitätserweiterungen auf den lt. Betreuungsschlüssel einzusetzenden Wert.

Herr Bublitz erkundigt sich nach den im Erfolgsplan aufgeführten erheblichen Projektmehrkosten im Vergleich 2019 zu 2021, unter den sonstigen betrieblichen Aufwendungen.

Herr Drube erläutert, dass in den sonstigen Aufwendungen Kosten für Kita-Projekte geplant sind, die innerhalb oder auf dem Außengelände der Kitas umgesetzt werden. Die Ist-Kosten werden dann in den entsprechenden Aufwandskonten gebucht.

Auf Nachfrage wird nochmals der letzte Quartalsbericht des Jahres 2019 als Anlage zum Protokoll zur Verfügung gestellt für die Veranschaulichung der zu erwartenden Ist-Zahlen, mit Blick auf den noch ausstehenden Jahresabschluss 2019.

## 5. Verschiedenes

---

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung.

Simone Borris  
Vorsitzende/r

Vicki Kucera  
Schriftführer/in