

Niederschrift

Gremium	Sitzung - BA-KKM/013(VII)/21			
	Wochentag, Datum	Ort	Beginn	Ende
Betriebsausschuss Kommunale Kindertageseinrichtungen Magdeburg	Dienstag, 19.10.2021	Altes Rathaus, Beimzimmer	16:30 Uhr	16:55 Uhr

Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift vom 21.09.2021
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Beschlussvorlagen
- 5.1 Wirtschaftsplan 2022 Eigenbetrieb Kommunale Kindertageseinrichtungen Magdeburg DS0144/21
- 6 Verschiedenes

Anwesend:

Vorsitzende/r

Simone Borris

Mitglieder des Gremiums

Norman Belas
Stephan Bublitz
Ronny Kumpf
Manuel Rupsch

Vertreter

René Hempel
Evelin Schulz

Vertretung für Frau Lösch
Vertretung für Fr. Meyer-Pinger

Betriebsleiter

Mike Drube

Geschäftsführung

Vicki Kucera

Abwesend:

Mitglieder des Gremiums

Julia Bohlander
Nadja Lösch
Kathrin Meyer-Pinger

entschuldigt durch Herrn Bublitz vor Ort
vertreten durch Hr. Hempel
entschuldigt, wird vertreten durch Fr. Schulz

Beschäftigtenvertreter

Andrea Kleinbauer

unentschuldigt

 Öffentliche Sitzung

 1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende des Betriebsausschusses, Frau Borris eröffnet die Sitzung.

Die Einladung erfolgte form- und fristgerecht.

Es sind von 9 Betriebsausschussmitgliedern 6 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.
Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Abstimmung: 6 – 0 – 0

 2. Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird bestätigt.

Abstimmung: 6 – 0 – 0

 3. Genehmigung der Niederschrift vom 21.09.2021

Die Niederschrift vom 21.09.2021 wird bestätigt.

Abstimmung: 3 – 0 – 3

 4. Einwohnerfragestunde

Zur Einwohnerfragestunde sind keine Einwohner anwesend.

 5. Beschlussvorlagen

 5.1. Wirtschaftsplan 2022 Eigenbetrieb Kommunale
Kindertageseinrichtungen Magdeburg
Vorlage: DS0144/21

Frau Borris übergibt das Wort an Herrn Drube zur Einbringung.

Herr Kumpf stößt während der Einbringung durch Herrn Drube zur Sitzung um 16:33 Uhr dazu.

Es sind somit 7 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

- Zuweisungsplanung gemäß Haushaltsanmeldungen wären seitens des Jugendamtes bestätigt = Grundlage für die Erlösplanung
- Kostenplanung basiere auf den Erkenntnissen der Jahre 2020 + 2021
- Veränderungen gegenüber dem Vorjahr wären im verbalen Teil beschrieben, u.a.:
- Betriebskosten - lt. Endabrechnung 2020
- Sandaustausche - Streckung auf längere Zeiträume wegen Kostensteigerung
- Wäscherei/ Reinigung, Reparaturen, betriebsärztliche Betreuung auf dem Niveau von 2020

- Kosten für Geschäftsbesorgungen städt. Ämter sind abgestimmt
- Fortbildungs- und Qualitätsmanagement: Teamsupervisionen, Fort- und Weiterbildungen und Teamentwicklung
- Allgemein sind die Anpassungen aufgrund der Erweiterungen der Horte in 2022 (Agga Knack mit 4 Klassenstufen/ Kiki Sonne mit 3 Klassenstufen) begründet. Damit verbunden sind die Investitionskosten für die Erweiterung der Erstausstattungen
- Zeitschiene ist im Rahmen der Haushaltsplanung der LHS MD 2022 eingehalten

Telefonische Hinweise vom LWVA an den FB02 wie folgt:

- Aufteilung der Erlöse wäre nicht ausreichend und würde zu Beanstandungen führen
- Folgend bereite der FB02 einen Änderungsantrag vor zum Austausch von 3 Seiten in der Anlage zur DS0144/21, welchen der OB zur Beschlussfassung im Stadtrat einbringt
- Diese Aufteilung der Erlöse erfolge im Jugendamt nicht, wäre durch das KKM auf Basis der Ist-Verteilung 2020 (lt. Info v. Jugendamt) vorgenommen worden

Nach der Einbringung werden keine ergänzenden Fragen vorgetragen, es folgt die Abstimmung.

Abstimmung: 7 – 0 – 0

6. Verschiedenes

Es wurden keine weiteren Themen vorgebracht.

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung.

Simone Borris
Vorsitzende/r

Vicki Kucera
Schriftführer/in