



Die Landeshauptstadt Magdeburg liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihrer Einwohnerzahl von ca. 240.000 eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit ca. 3.000 Beschäftigten ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

Die **Landeshauptstadt Magdeburg** sucht zum 01. Januar 2023 eine engagierte und umsetzungsstarke Führungspersönlichkeit für die Position

Beigeordnete/-r des Dezernates für Personal, Bürgerservice und Ordnung (m/w/d).

Die/Der Beigeordnete wird durch den Stadtrat für die Dauer von 7 Jahren gewählt und in das Beamtenverhältnis auf Zeit berufen.

Die Position ist nach der Besoldungsgruppe B4 (Sachsen-Anhalt) besoldet.

Ihre Aufgaben

Als Beigeordnete/-r für Personal-, Bürgerservice und Ordnung obliegt Ihnen die verantwortliche Leitung des Dezernates mit dem Fachbereichen Personal- und Organisationservice, Bürgerservice und Ordnungsamt, dem Amt für Brand und Katastrophenschutz und den Stabsstellen Finanzcontrolling und strategische Steuerung und der Kontrollstelle Korruptionsprävention und Vergabewesen.

In Ihrer Funktion als Beigeordnete/-r verantworten Sie die Einhaltung der Sicherheit und Ordnung in der Landeshauptstadt Magdeburg und sichern unter anderem die ordnungsgemäße Aufgabenerfüllung der Bürgerbüros, der Straßenverkehrsangelegenheiten, Ordnungs- und Gewerbeangelegenheiten, der Ausländerbehörde und des Standesamtes Magdeburg.

Darüber hinaus obliegen Ihnen alle Belange des Abwehrenden und Vorbeugenden Brandschutzes, des Katastrophenschutzes und des Zivilschutzes.

Für die Aufgabenerfüllung des Dezernates stehen Ihnen in Ihrem Geschäftsbereich ca. 810 Mitarbeitende zur Seite.

Eine Änderung der Organisationsstruktur bzw. der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten!

Für die Position der/-s Beigeordneten für Personal, Bürgerservice und Ordnung wird eine dynamische, zielorientierte, entscheidungsfreudige und verantwortungsbewusste Führungspersönlichkeit gesucht, die in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit der Oberbürgermeisterin sowie den politischen Gremien und durch kooperative Führung der Beschäftigten des Dezernates die weitere Entwicklung der Stadt bürgernah, wirtschaftlich und leistungsorientiert mitgestaltet.



Ihr Profil

Für die Ausübung dieser anspruchsvollen und interessanten Position verfügen Sie über die Befähigung zum Richteramt.

Darüber hinaus verfügen Sie über eine mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung in mindestens einem der oben genannten Aufgabenbereiche, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung sowie über eine ebenfalls mindestens 3-jährige vergleichbare Führungserfahrung.

Weitere Informationen

Die Landeshauptstadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen der Oberbürgermeister Herr Dr. Trümper unter 0391/540 2364 zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **.07.2022** (*4 Wochen ab Ausschreibungsbeginn*) ausschließlich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de unter **ID 805159, E 127/22**.

Bewerbungen per Post bzw. per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, Arbeitszeugnisse, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Die Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse ist beizufügen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

[Hinweise zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerberverfahrens.](#)