

Anlage 1: Beispielhafte Übersicht einiger luK Stellen in der Stadtverwaltung

Amt/FB	Stellenbezeichnung und EG	Aufgaben	Fachrichtung
Amt 12	IT Projektstellen EG 11 (allg. Tarif)	Leitung und Koordination komplexer dezernatsübergreifender Projekte zur Einführung oder zum Wechsel von DV-Verfahren einschließlich Erarbeitung der dafür notwendigen Grundlagen, u. a. - Aufgabenstellung - Steuerung der Lastenheftentwicklung der Fachämter - Datensicherheit - Verfahrensbewertung und Ableitung von Entscheidungsvorschlägen - Einführungscontrolling - Ergebnisüberwachung Analyse der Kernverfahren der Verwaltung und Erarbeitung von aufgabenbezogenen Lösungen im strukturübergreifenden Kontext - Anwendungskomponenten und deren Einsatzweise - Wechselwirkungen nach außen - Schnittstellen bzw. hierarchische Verknüpfung Entwicklung strategischer Aufgabenfelder sowie entsprechender Beiträge zur luK-Strategie - Analyse allgemeiner Entwicklungen/ Trends - Maßnahmen - Möglichkeiten des Datenaustausches - Schnittstellenkonzept (Struktur, Vorgaben, Definition) - Behandlung personenbezogener Daten - Optimierung interner dv-gestützter Abläufe - Finanzielle Aufwendungen Ansprechperson der Ämter und Mitarbeit in Arbeitsgruppen Tätigkeiten im Rahmen des Wahlamtes	auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnik, der Ökonomie (z. B. BWL, Management, Wirtschaftsingenieurwesen) oder B II-Lehrgang mit Arbeitsschwerpunkt IT

FB 40	SB Schul IT und Infrastruktur EG 11 (IuK Tarif)	-Entwickeln, Projektieren, Installieren, Inbetriebnahme und Monitoring schulischer IT-Lösungen -Mitentwicklung eines IT-Infrastrukturkonzeptes für die kommunalen Schulen auf Basis von OpenSource und unter Berücksichtigung von Nachhaltigkeit, Datenschutz, IT-Sicherheit und digitaler Souveränität -Umsetzung medienpädagogischer Anforderungsprofile in die Entwicklung, Inbetriebnahme und Wartung IT-technischer Lösungen -Anleitung beteiligter IT-Administrator/innen sowie fachliche Absprachen und Koordination beteiligter IT-technischer Mitarbeitender als auch der technischen Dienstleister und Lieferunternehmen, Konzeption und Umsetzung Dokumentation der IT-Ausstattung -Prüfung und Umsetzung der technischen Inhalte von Leistungsbeschreibungen & Ausschreibungen gemäß Ausstattungsstrategie, Definition technischer Parameter für die IT-Beschaffung	ein für die Aufgabenwahrnehmung befähigendes abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. in den Fachrichtungen Informatik, Ingenieurwesen). Alternativ über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in oder IT-Systemelektroniker/in und Nachweise über eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Bereich Schul-IT und Erfahrungswissen in der Umsetzung komplexer OpenSource-basierter IT-Infrastrukturen
Amt 63	SB IuK EG 10 (IuK Tarif)	-Bearbeitung aller mit der Umsetzung der DA 01/10 IuK im Zusammenhang stehenden Tätigkeiten, IuK- Beauftragter nach DA 01/10 • Interessenvertreter des FA gegenüber FB 01, dem städtischen Dienstleister KID sowie Dritten • Entwicklung und Umsetzung (Konzeptionierung) der IuK-Strategie des Amtes 63 • Ressourcenverantwortung für Hard- und Software (Planung, Budgetverantwortung/Wirtschaftlichkeitsprüfung, Vertragsanpassung) • Arbeitsplatzdetaillierte Erfassung und Überwachung (Inventar, Lizenzen) • Erstellung und Überwachung, Anpassung des Datensicherungskonzeptes des FA, soweit dies nicht der KID oder Dritten obliegt • Erstellung und Anpassung von grundsätzlichen Verfahrensanweisungen und Richtlinien zu IT für das FA • Koordinierung und Steuerungsfunktion im FA und zu and. FB/Ämtern der KID und Dritten • IT Sicherheitskonzept erarbeiten und umsetzen -Administration Fachverfahren (KommunalRegie/BGV) • Administration der im FA eingeführten/verwendeten Software, soweit dies nicht der KID oder Dritten obliegt • Erstellung von Ablaufszenarien hinsichtlich der im FA zu bearbeitenden Verfahren • Anwendereinarbeitung und Userbetreuung	abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (z.B. Informatik/E-Administration, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar)

		• amtsübergreifende Koordinierung der Prozesse innerhalb des Moduls BGV, Lösung von Schnittstellenproblematiken • Troubleshooting (Fehlerart eingrenzen, Fehler beseitigen, Fehlerbeseitigung beauftragen) • Verwaltung Nutzerkonten, Zugriffsrechte, Verzeichnisse • IT -Verfügungen / Arbeitsanweisungen für das FA und innerhalb des Moduls BGV von KommunalRegie erarbeiten / umsetzen -Steuerungsaufgaben • Mitwirkung bei der Umsetzung Zielprozess des FA • Koordinierung der organisationsinternen und organisationsübergreifenden Prozesse im Rahmen des Moduls BGV und dessen Schnittstellen (z.B. NSYS; Feuerwehr; e-Government) • Erstellung, Anpassung und Änderung von prozessbezogenen Verfahrensanweisungen und Richtlinien • Koordination, Leitung und Moderation von fachspezifischen Arbeits- und Projektgruppen (z.B. Modul BGV; Nutzerbetreuer etc.) -Sonstiges Redaktion und Anpassung des Internetauftritts der LH MD, soweit dies dem FA obliegt	
FB 40	SB IUK EG 10 (IuK Tarif)	-Betreuung der Hard- und Software der Schulen, Schulsekretariate, Sportstätten, Bäder und der Verwaltung des FB 40 -Betreuung spezifischer Software-, Hardware-, Netzwerk- sowie datenbankbasierten IT-Lösungen einschließlich Prüfen und Testen neuer IT-Lösungen sowie Erweiterungen einzelner Programm- und Datenbankelemente -Administration der Fachanwendungen, Nutzerkonten und Zugangsberechtigungen im pädagogischen Bereich, Schulverwaltungsbereich und Verwaltungsbereich des FB 40 -Überwachung des Systembetriebs der Fachanwendungen und Datenbanken, Durchführen von Fehleranalysen sowie Recherche und Einleitung von Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung -Fehleranalyse und Lösung von IT-Störungen -Befähigung der Mitarbeiter und Pädagogen im Umgang mit der Hard- und Software -Schulung und Einweisung zu spezifischen Fachanwendungen und IT-Lösungen	in einer für das Aufgabengebiet geeigneter Hochschulabschluss, insbesondere in den Fachrichtungen Informatik, Medieninformatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik

		-Umsetzung der Bestimmungen der SDA zum Datenschutz, Kontrollen und Dokumentation der Datenerfassung und Datensicherung -Konzeptionierung, Recherche und Umsetzung von Maßnahmen zum Datenschutz auf Grundlage der DSGVO -kontinuierliche Prüfung und Dokumentation der Fachanwendungen zur Organisation personenbezogener Daten sowie die Erstellung eines Verfahrensverzeichnisses -kontinuierliche Prüfung, Dokumentation und Umsetzung von IT-Sicherheitsmaßnahmen auf der Grundlage des IT-Sicherheitskonzeptes im FB 40 -Sensibilisierung der Nutzer zum Thema IT- und Datensicherheit -Planung, Verteilung und Mittelbewirtschaftung der Hard- und Software an Schulen für Lehn- und Lehrzwecke, der Schulsekretariate, Sportstätten, Bäder und der Verwaltung des FB 40 -Bestandsführung und –pflege der PC-Technik im Intrexx, Weiterentwicklung und Optimierung von Inventarisierungsmethoden -Veranlassung und Begleitung von Reparaturaufträgen bei den Servicefirmen, Entscheidung über Aussonderung und Erneuerung von PC-Technik	
Amt 61	SB IuK EG 9b (IuK Tarif)	-IT-Servicemanagement im Stadtplanungsamt -IT-Service Support -Einrichten und Betreuen des CAD-Systems Microstation im Stadtplanungsamt -Sicherstellung der Informationssicherheit und IuK-Verantwortliche/r des Stadtplanungsamtes -Koordinierung des Dokumentenmanagementsystems und Mitarbeit bei der Digitalisierung und Erfassung analoger Dokumente -Mitarbeit bei der IT-Planung des Stadtplanungsamtes	abgeschlossene mindestens 3-jährige Ausbildung als Fachinformatiker/in (Fachrichtung Systemintegration oder digitale Vernetzung), als IT-System-Elektroniker/in oder als Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement oder für IT-System-Management
Amt 37	SB IuK EG 9a (IuK-Tarif)	-Administration nach Vorgabe der Sachgebietsleitung Informations- und Kommunikationstechnik und eigenständige Pflege der Hard- und Softwaresysteme der Leitstelle: Netzwerkkomponenten (Daten und Sprache); virtuelle Infrastrukturen; sicherheitskritische Bestandteile; Server und Client-Infrastruktur; Patchmanagement und Softwareverteilung; eigenständige Systempflege (IVENA, Rapid Reach, DISMA, CKS, CEVAS); Unterstützung des IT Sicherheitsbeauftragten	abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Fachinformatik, Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, technische Systeminformatik, IT-Systemelektronik oder als Kaufmann/Kauffrau IT-Systemmanagement

		-Erarbeitung von Notfallprozeduren für Ausfälle verschiedener Hard- und Softwaresysteme der Leitstelle in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung (insbesondere Serverstrukturen, Telefon- und Kommunikationsnetze) -Pflege bestehender und Entwicklung von an den Bedarf der Leitstelle angepassten Datenbanken (Alarmierungssysteme, Rückfallebenen) -Prüfung von Wareneingängen (Hard- und Software) für die Leitstelle -Planung, Test und Integration neuer Systeme/ Systemkomponenten in die operative Umgebung des Einsatzleitsystems der Funk- Draht- Vermittlung und weiteren technischen Schnittstellen der Leitstelle -Optimierung bestehender Datensysteme, Datenbanken und Anwendungen -Fehlerbeseitigung im Havariefall -Erarbeitung standardisierter Arbeitsweisen und Strukturen, um eine ISO 9001-Zertifizierung zu erreichen -Sicherstellung der Einhaltung der Informationssicherheitsstandards -Administration der Server und Leitstellenplätze -Mitarbeit und Weiterentwicklung von Projekten der Leitstelle zur stetigen Anpassung der Technik und der jeweiligen Bedarfe -Mitwirkung im operativ- taktischen Stab/ Technische Einsatzleitung als SB S6 (Informations- und Kommunikationswesen) -Teilnahme am Bereitschaftsdienst in Sonderlagen	
FB 40	SB Administration EG 9a (IuK Tarif)	-Betreuen und Warten der Netzwerkinfrastruktur, aktiver Netzwerkkomponenten AccessPionts, Linux-Server, Clients und aller PC-Arbeitsplätze insbesondere mit dem Betriebssystem Linux -Mitbetreuung von mandantenfähigen Schulserverinfrastrukturen -Bearbeiten von Störungsmeldungen über ein ITSM -Unterstützung der Einrichtung von Schulnetzwerken im Zuge von Verkabelungs- und Vernetzungsmaßnahmen -First- und überwiegend Second-Level-Support -Absprachen zu Nutzer-, Geräte- und WLAN-Management mit Dienstleistern, Ermitteln von Software-updates, Patches und Service Packs, Konfigurieren und Einpflegen von Software -Überwachen der Funktionsfähigkeit der Netzwerkdrucker und des Zeugnisdrucks -Fachliches Begleiten von Umbauarbeiten und Umzügen der Schulen vor Ort -Inventur und Inventarisierung der Hard- und Software -Erstellen jeweiliger standortbezogener Dokumentation im ITSM	erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Fachinformatiker/in Systemintegration oder Anwenderentwicklung, Kaufmann/frau IT System-Management oder ein vergleichbarer Abschluss