

Niederschrift

Gremium	Sitzung - BA-SAB/018(VII)/23			
	Wochentag, Datum	Ort	Beginn	Ende
Betriebsausschuss Städtischer Abfallwirtschaftsbetrieb	Dienstag, 07.11.2023	Sternstraße 13 Haus II - Beratungsraum 123	16:30 Uhr	17:40 Uhr

Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift vom 05.09.2023
- 4 Einwohner*innenfragestunde
- 5 Operatives Eigenbetriebscontrolling SAB per 30.06.2023
- 6 Quartalsbericht des SAB zum 30.09.2023
- 7 Informationen
- 7.1 Aktualisierung des Winterdienstkonzeptes 2010/2011 der Landeshauptstadt Magdeburg I0202/23
- 8 Verschiedenes
- 8.1 Präsentation Restmüllanalyse
- 8.2 Präsentation Biotonnenkontrolle

Anwesend:

Vorsitzender

Ronni Krug

Mitglieder des Gremiums

Norman Belas

Julia Bohlander

Anke Jäger

Stefanie Middendorf

Prof.Dr. Alexander Pott (stellv. f. Frau Natho)

Beschäftigtenvertreter

Verena Kuhne

Henry Metscher

Geschäftsführung

Ines Nicolaus

Verwaltung

Andreas Stegemann

Sandy Rohrbeck

Daniela Bohne

Ines Tröstler

Henning Wilckens

Abwesend

Regina Mittendorf

Ronny Kumpf

Kathrin Natho

Stephan Papenbreer

Öffentliche Sitzung

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Krug eröffnet die 18. reguläre Sitzung des BA SAB in der VII. Legislaturperiode und begrüßt die Stadträte*innen, die Beschäftigtenvertreter*innen sowie die Vertreter der Verwaltung. Er stellt fest, dass der Ausschuss ordnungsgemäß einberufen wurde und mit acht Ausschussmitgliedern beschlussfähig ist. Entschuldigt haben sich die Stadträte Herr Papenbreer und Herr Kumpf. Für Frau Natho war stellvertretend Herr Prof. Dr. Pott anwesend.

2. Bestätigung der Tagesordnung

Herr Krug gibt die Tagesordnung bekannt und bittet die Ausschussmitglieder um Abstimmung.

Abstimmung:

8 Ja-Stimmen
0 Nein-Stimmen
0 Enthaltungen

3. Genehmigung der Niederschrift vom 05.09.2023

Herr Krug erkundigt sich bei den Ausschussmitgliedern, ob sie mit der vorliegenden öffentlichen Niederschrift einverstanden sind oder ob Änderungs- bzw. Ergänzungsbedarf bestehe.

Da dies nicht der Fall ist, bittet er um Abstimmung der öffentlichen Niederschrift.

Abstimmung:

6 Ja-Stimmen
0 Nein-Stimmen
2 Enthaltungen

4. Einwohner*innenfragestunde

Herr Krug stellt fest, dass keine Einwohner*innen zur Einwohnerfragestunde erschienen sind und geht zum nächsten Tagesordnungspunkt über.

5. Operatives Eigenbetriebscontrolling SAB per 30.06.2023

Herr Stegemann bringt kurz das Operative Eigenbetriebscontrolling zum 30.06.2023 ein. Die rote Ampel bei den sonstigen betrieblichen Erträgen ergibt sich aus dem geringeren Kostenersatz für die Deponieverpflichtungen. Die rote Ampel bei den Personalkosten pro eingesammelte Tonne Bioabfall resultiere daraus, dass die Planmengen auf Basis des Vorjahres nicht erreicht werden konnten. Für den städtischen Haushalt bestehe kein Risiko.

Der BA SAB nimmt das Operative Eigenbetriebscontrolling SAB per 30.06.2023 zur Kenntnis.

6. Quartalsbericht des SAB zum 30.09.2023

Herr Stegemann macht erläuternde Ausführungen und geht auf die Abfallmengen näher ein. Dabei ist zu erkennen, dass der Bioabfall stetig sinkt.

Frau Jäger hinterfragt, wo das Problem des sinkenden Bioabfalls liege.

Herr Stegemann informiert, dass ein Teil Biomüll über die Restmülltonne entsorgt werde und spricht kurz den Vortrag zur Restabfallanalyse im Anschluss an. Für 2024 ist angedacht verstärkte Biotonnenkontrollen durchzuführen, um Fehlbefüllungen zu reduzieren. Das Hauptproblem im Biomüll seien jedoch die Plastiktüten.

Herr Prof. Dr. Pott räumt ein, dass der Grünschnitt zur Deponie gebracht werde.

Herr Stegemann sagt, dass Grünschnitt auch über die Biotonne entsorgt werden könne.

7. Informationen

7.1. Aktualisierung des Winterdienstkonzeptes 2010/2011 der Landeshauptstadt Magdeburg Vorlage: I0202/23

Herr Stegemann bringt die I0202/23 ein. Mit der vorliegenden Aktualisierung wurden verantwortliche Personen entsprechend ihrer dienstlichen Funktion benannt sowie das Straßen- und Verkehrsnetz wurde aktualisiert und die Tourenpläne entsprechend angepasst. Weiterhin wurden neue Streutechnologien aufgenommen. Außerdem ist der Leitfaden der gendersgerechten Sprache im Schriftverkehr entsprechend angepasst worden.

Der BA SAB nimmt die I0202/23 – Aktualisierung des Winterdienstkonzeptes 2010/2011 der Landeshauptstadt Magdeburg – zur Kenntnis.

8. Verschiedenes

Frau Jäger erkundigt sich, wo die Bürger*innen ihre Elektro-Kleingeräte abgeben können, da die GISE mbH diese in der Sandbreite nicht mehr annimmt.

Herr Stegemann antwortet, dass in der Sandbreite nur noch Gehäuse ohne verwertbaren Inhalt abgegeben wurden, so dass eine Annahme nicht mehr rentabel gewesen sei.

Frau Jäger fragt, ob es zentrale Sammelstellen gebe, wo die Elektro-Kleingeräte abgegeben werden können.

Frau Tröstler sagt, dass bei Discountern, Herstellern, Händlern, der Abfallberatung und den Wertstoffhöfen Elektroaltgeräte abgegeben werden können.

Herr Belas habe einen Hilferuf der GWA erhalten, dass die Müllbehälter am Wormser Platz häufig überfüllt seien. Des Weiteren spricht er den Papierkorb auf der Halberstädter Straße, Höhe Teegeschäft, auf der gegenüberliegenden Straßenseite vom EDEKA an, welcher defekt ist.

Herr Stegemann antwortet, dass er eine Prüfung veranlassen werde.

Frau Jäger informiert über kaputte Papierkörbe in Sudenburg und fragt nach, wer für die Erneuerung zuständig sei.

Herr Stegemann antwortet, dass es sich hierbei um gesponserte Papierkörbe handele. Diese sind Privateigentum. Erhält der SAB Kenntnis über kaputte private Papierkörbe, beauftragt er den Eigentümer zur Reparatur bzw. zum Austausch.

Herr Stegemann informiert die Ausschussmitglieder über einen geplanten Termin einer Sonder-sitzung des BA SAB am 17.01.2024, 16:00 Uhr, in der u. a. der Jahresabschluss 2022, der Wirtschaftsplan 2024, die Abfallgebührensatzung und die Abfallwirtschaftssatzung thematisiert werden sollen.

8.1. Präsentation Restmüllanalyse

Herr Wilckens informiert anhand einer Präsentation die Ausschussmitglieder sehr ausführlich über die Restabfallanalyse. Dabei geht er auf Fragestellungen ein. Die Präsentation wird der Niederschrift als Anlage informativ beigelegt.

8.2. Präsentation Biotonnenkontrolle

Frau Tröstler informiert die Ausschussmitglieder mittels Präsentation über die vom 18.09. – 13.10.2023 stattgefundene bundesweite Biotonnen-Kontrollaktion. Dabei geht sie auf Fragen der Ausschussmitglieder ein. Die Präsentation wird der Niederschrift informativ als Anlage beigelegt.

gez. Ronni Krug
Vorsitzender

gez. Ines Nicolaus
Schriftführerin

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung.