

**Niederschrift**

Gremium	Sitzung - Juhi/054(VII)/24			
	Wochentag, Datum	Ort	Beginn	Ende
<b>Jugendhilfeausschuss</b>	Donnerstag, <b>20.06.2024</b>	<b>Ratssaal</b>	16:00 Uhr	17:13 Uhr

**Tagesordnung:**

**Öffentliche Sitzung**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**  
verantw.: Herr Stadtrat Jannack, Fraktion DIE LINKE
- 1.1 Bestätigung der Tagesordnung**  
verantw.: Herr Stadtrat Jannack, Fraktion DIE LINKE
- 1.2 Genehmigung der Niederschrift vom 16.05.2024**  
verantw.: Herr Stadtrat Jannack, Fraktion DIE LINKE
- 2 Einwohner\*innenfragestunde**
- 3 Bericht aus dem Stadtrat**  
verantw.: Herr Stadtrat Jannack, Fraktion DIE LINKE
- 3.1 Bericht aus den Ausschüssen, Gremien und der Verwaltung gemäß § 6 (6) und (7) der Satzung des Jugendamtes der Stadt Magdeburg**  
verantw.: Herr Stadtrat Jannack, Fraktion DIE LINKE, Herr Stadtrat Schwenke, Fraktion CDU
- 3.2 Bericht aus dem Stadtjugendring e. V. Magdeburg**  
verantw.: Stadtjugendring e. V. Magdeburg
- 3.3 Bericht aus den Arbeitsgemeinschaften AG 78**  
verantw.: AG-Sprecher
- 4 Verschiedenes**
- 4.1 Vorstellung Ombudsstelle**  
verantw.: Ombud LSA Kinder stärken e. V.
- 4.2 Vorstellung Outlaw**  
verantw.: Outlaw gGmbH

Anwesend:

**Vorsitzender**

Dennis Jannack

**Mitglieder des Gremiums**

Julia Brandt  
Britta Goehring  
Philipp Händler  
Rolf Hanselmann  
Ronny Kumpf  
Melanie Ockert  
Wigbert Schwenke  
Matthias Urban  
Beate Wübbenhorst  
Andrea Zander  
Roland Zander  
Kerstin Huchel  
Monique Kansy

**Beratende Mitglieder**

Luise Gäbel  
OStD Torsten Schulz  
Dr. Cornelia Arnold

**Gäste**

Lucienne Rößler  
Carsten Fenske  
Stephanie Fricke  
Lisa Jahns

**Geschäftsführung**

Doreen Ziegenfuß

---

## Öffentliche Sitzung

---

### 1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

---

*Herr Stadtrat Jannack, Fraktion DIE LINKE*, eröffnet die **54.** Sitzung. Die Sitzung ist mit **13** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1.1. Bestätigung der Tagesordnung

---

Die Tagesordnung wird mit **13/0/0** bestätigt.

#### 1.2. Genehmigung der Niederschrift vom 16.05.2024

---

Die Niederschrift wird mit **11/0/2** genehmigt.

### 2. Einwohner\*innenfragestunde

---

Es sind keine Einwohner\*innen anwesend.

### 3. Bericht aus dem Stadtrat

---

*Herr Stadtrat Jannack, Fraktion Die LINKE*, gibt an, dass sich der SR am 13.06.2024 getroffen hat und das Protokoll des Stadtrates online eingestellt ist.

#### 3.1. Bericht aus den Ausschüssen, Gremien und der Verwaltung gemäß § 6 (6) und (7) der Satzung des Jugendamtes der Stadt Magdeburg

---

*Herr Stadtrat Schwenke, Fraktion CDU*, berichtet, dass der letzte Unterausschuss ausgefallen ist und bedankt sich bei den Unterausschuss-Mitgliedern. Er wünscht dem neuen Unterausschuss viel Glück und Erfolg.

*Herr Stadtrat Jannack, Fraktion Die LINKE*, bedankt sich für die tolle Zusammenarbeit.

#### 3.2. Bericht aus dem Stadtjugendring e. V. Magdeburg

---

Frau Gäbel (ehemals Rudolph), Geschäftsführerin SJR e. V., verliest anhängenden Bericht und sie bedankt sich, über die positive Abstimmung hinsichtlich des Pilotprojekts „Vergütung von Praktika-Zeiträumen von Studierenden der Fachrichtung Soziale Arbeit“. Sie erzählt, was es aktuell im SJR gibt und spricht von der AG 78 Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit.

#### 3.3. Bericht aus den Arbeitsgemeinschaften AG 78

---

*Frau Zander, Geschäftsführerin AWO*, berichtet, dass sie selbst nicht anwesend war, aber aus dem Protokoll vortragen kann. Sie erzählt, dass es eine Unterarbeitsgruppe Qualitätsentwicklungsvereinbarung gibt. Die Gruppe versucht Standards zu erarbeiten. Sie tagte fünf Mal. Dort wurden die Ergebnisse vorgestellt und mit der Verwaltung des Jugendamtes besprochen. Es muss geschaut werden, ob der Juhi eine Empfehlung dazu abgeben muss. Ein weiteres Thema war die Planung einen Aktionstag auf dem Domplatz am 20.09.2024 zum Weltkindertag durchzuführen und dort darauf aufmerksam zu machen, welche Fachstandards in den Kindertagesstätten verbindlich geregelt werden sollten, dazu gehört auch der jeweilige Betreuungsschlüssel. An der Veranstaltung werden sich verschiedenste Träger, Eltern, Kuratorien... beteiligen.

Die Neuwahl der AG 78 könnte schon im September stattfinden, wird aber auf die Novembersitzung verschoben, da sich der Juhi erst konstituieren muss. Dann gab es noch ein paar Empfehlungen für Fachveranstaltungen und noch eine Absprache zu der Vertragsgestaltung in Verbindung mit dem Eb KGm, dort ist die spätere Aufklärung der Interimszeit, der vertraglichen Regelung im Einzelnen, von wem die neu entstandenen Investitionskosten getragen werden, dies muss in der Verwaltung noch geklärt werden.

*Herr Stadtrat Kumpf, Fraktion AfD, betritt den Saal. Es sind jetzt 14 Mitglieder anwesend.*

#### **4. Verschiedenes**

---

##### **4.1. Vorstellung Ombudsstelle**

---

*Frau Jahns, Ombud LSA Kinder stärken e. V., stellt anhängende Power Point Präsentation vor. Sie schildert, dass sie in sehr guter Zusammenarbeit mit der Outlaw gGmbH steht und der Sitz direkt neben einander liegt und dies von Vorteil sei.*

##### **4.2. Vorstellung Outlaw**

---

Es sind *Frau Rößler, Frau Fricke* und *Herr Fenske* von der *Outlaw gGmbH* vor Ort. *Herr Fenske* und *Frau Fricke* stellen die anhängende Power Point Präsentation vor und stellen sich den Fragen der Mitglieder. Es entsteht eine rege Diskussion über sleep in Plätzen, schlechte Terminfindung/Wartezeiten im Bürgerbüro, Übergangslösungen, welche Auswirkungen Corona auf Kinder und Jugendliche hatte. *Frau Dr. Arnold, Amtsleiterin Amt 51*, erläutert, dass „sleep in Plätze ganz wichtig sind. Sie bedauert, dass es das Orientierungshaus nicht mehr gibt. Es muss dringend Platz geschaffen werden und sie ist dazu mit den Trägern in Kontakt. In der Planung des Kinder- und Jugendnotdienstes in der Koboldstraße ist dies mit vorgesehen.

*Frau Fricke* bedankt sich ganz herzlich bei den Streetworkern für die tolle Zusammenarbeit und erläutert, wie die Kinder- und Jugendliche noch auf sie aufmerksam werden, z. B. Sozial media, Workshops...

*Frau Dr. Arnold, Amtsleiterin Amt 51*, wird von *Frau Stadträtin Brandt* gebeten in der Dezernats-Dienstberatung nachzufragen, ob es möglich sei, eine Härtefallregelung für Terminen im Bürgerbüro zu finden.

*Herr Stadtrat Zander, Fraktion Gartenpartei/Tierschutzallianz verlässt den Saal. Es sind jetzt 13 Mitglieder anwesend.*

*Herr Stadtrat Kumpf, Fraktion AfD*, möchte die Einrichtung besuchen und sich ein Bild vor Ort machen.

*Herr Stadtrat Jannack, Fraktion DIE LINKE*, bedankt sich bei allen Mitgliedern, Gästen, der Verwaltung und bei der Geschäftsführerin Frau Ziegenfuß und wünscht Ihnen für die Zukunft alles Gute.

*Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung.*

*Dennis Jannack*  
Vorsitzender

*Doreen Ziegenfuß*  
Schriftführerin