

**Niederschrift**

Gremium	Sitzung - BA-SAB/002(VIII)/24			
	Wochentag, Datum	Ort	Beginn	Ende
Betriebsausschuss Städtischer Abfallwirtschaftsbetrieb	Dienstag,  19.11.2024	Rothenseer Straße 77, Beratungsraum	16:30 Uhr	17:30 Uhr

**Tagesordnung:**

**Öffentliche Sitzung**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift vom 03.09.2024
- 4 Einwohner\*innenfragestunde
- 5 Operatives Eigenbetriebscontrolling SAB per 30.06.2024
- 6 Quartalsbericht des SAB zum 30.09.2024
- 7 Beschlussvorlagen
  - 7.1 Straßenreinigungsgebührensatzung DS0500/24
  - 7.2 Bestellung der Vertreter des Eigenbetriebsleiters des Eigenbetriebes Städtischer Abfallwirtschaftsbetrieb DS0569/24
  - 7.3 Jahresabschluss 2023 des Städtischen Abfallwirtschaftsbetriebes (SAB) DS0573/24
- 8 Verschiedenes

Anwesend:

**Vorsitzende**

Regina Mittendorf

**Mitglieder des Gremiums**

Florian Bühnemann

Uwe Muelbredt

Stephan Bublitz (stellv. für Tobias Hartmann)

**Beschäftigtenvertreter**

Verena Kuhne

Henry Metscher

**Geschäftsführung**

Ines Nicolaus

**Verwaltung**

Andreas Stegemann

Anita Kleine

Nico Schulze

**Abwesend**

Ronni Krug

Tobias Hartmann

Ronny Kumpf

Stefanie Middendorf

Jens Rösler

---

## Öffentliche Sitzung

---

### 1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

---

**Frau Mittendorf** stellt sich den Ausschussmitgliedern kurz vor und teilt mit, dass sie die Sitzung stellvertretend für Herrn Krug wahrnimmt.

**Frau Mittendorf** eröffnet die 2. Sitzung des BA SAB in der VIII. Legislaturperiode und begrüßt die Stadträte/-innen, die Beschäftigtenvertreter/-innen, die Vertreter/-innen der Verwaltung sowie Herrn Flege der Firma PKF Fasselt Partnerschaft mbH.

Sie stellt fest, dass der Ausschuss ordnungsgemäß einberufen wurde und mit anfänglich fünf, ab TOP 4 mit sechs Ausschussmitgliedern beschlussfähig ist.

Entschuldigt haben sich die Stadträte/-innen Herr Rösler, Frau Mittendorf und Herr Kumpf.

Stellvertretend für Herrn Hartmann war Herr Bublitz anwesend.

### 2. Bestätigung der Tagesordnung

---

Zur Tagesordnung gibt **Frau Mittendorf** bekannt, dass der TOP 7.3 vorgezogen und vor dem TOP 5 (Operatives Eigenbetriebscontrolling SAB per 30.06.2024) thematisiert werde und bittet um Abstimmung der geänderten Tagesordnung.

#### **Abstimmung:**

**5 Ja-Stimmen**

**0 Nein-Stimmen**

**0 Enthaltungen**

### 3. Genehmigung der Niederschrift vom 03.09.2024

---

**Frau Mittendorf** erkundigt sich bei den Ausschussmitgliedern, ob sie mit der vorliegenden öffentlichen Niederschrift einverstanden sind oder ob Änderungs- bzw. Ergänzungsbedarf bestehe.

Da dies nicht der Fall ist, bittet sie um Abstimmung der öffentlichen Niederschrift.

#### **Abstimmung:**

**3 Ja-Stimmen**

**0 Nein-Stimmen**

**2 Enthaltungen**

### 4. Einwohner\*innenfragestunde

---

**Frau Mittendorf** stellt fest, dass keine Einwohner/-innen zur Einwohnerfragestunde erschienen sind und geht zum nächsten Tagesordnungspunkt über.

---

 5. Operatives Eigenbetriebscontrolling SAB per 30.06.2024
 

---

**Herr Stegemann** bringt das Operative Eigenbetriebscontrolling SAB zum 30.06.2024 kurz ein. Die Ampeln stehen alle bis auf die sonstigen Erträge auf grün. Die gelbe Ampel bei den sonstigen Erträgen resultiere aus den Deponieverpflichtungen. Beantragte Fördermittel für die Deponie Hängelsberge konnten bisher noch nicht in Anspruch genommen werden.

**Der BA SAB nimmt das Operative Eigenbetriebscontrolling SAB per 30.06.2024 zur Kenntnis.**

---

 6. Quartalsbericht des SAB zum 30.09.2024
 

---

**Herr Stegemann** bringt kurz den Quartalsbericht des SAB zum 30.09.2024 ein. Die NKI-Maßnahme hinsichtlich einer Optimierung der Deponiegasfassung und der daraus resultierenden Reduzierung klimaschädlicher Gase wird in 2024 noch nicht umgesetzt. Die Vergabe Bauausführung wurde für das I. Quartal 2025 avisiert. Wegen der Verzögerung wurde ein Antrag auf Mittelverschiebung gestellt.

**Der BA SAB nimmt den Quartalsbericht des SAB zum 30.09.2024 zur Kenntnis.**

---

 7. Beschlussvorlagen
 

---

 7.1. Straßenreinigungsgebührensatzung  
 Vorlage: DS0500/24
 

---

**Herr Stegemann** bringt kurz die Vorlage ein. Die derzeit gültigen Straßenreinigungsgebühren waren für die Jahre 2023 und 2024 kalkuliert. Die vorliegende Gebührenkalkulation wurde für die Wirtschaftsjahre 2025 bis 2026 erstellt. Der prozentuale Gebührenanstieg von acht bis zwölf Prozent resultiere hauptsächlich aus der Tarifeinigung im öffentlichen Dienst aus dem Jahr 2023. Dies ist in der Anlage 2, Seite 7 dargestellt. Beispielhaft erklärt er, dass es bei der Fahrbahnreinigung, Reinigungsklasse 1 monatlich eine Erhöhung von ca. 13 Cent ausmache.

**Beschluss:**

**Der BA SAB empfiehlt dem Stadtrat in seiner Sitzung am 05.12.2024 die Beschlussfassung der DS0500/2024 – Straßenreinigungsgebührensatzung.**

**Abstimmung:**

**6 Ja-Stimmen  
 0 Nein-Stimmen  
 0 Enthaltungen**

 7.2. Bestellung der Vertreter des Eigenbetriebsleiters des Eigenbetriebes Städtischer Abfallwirtschaftsbetrieb  
 Vorlage: DS0569/24
 

---

**Herr Stegemann** bringt die Drucksache kurz ein. Entgegen der anderen Eigenbetriebe bestellt der SAB auf Vorschlag des Eigenbetriebsleiters einen Vertreter für die organisatorischen Angelegenheiten und einen Vertreter für die personellen Angelegenheiten des Eigenbetriebsleiters.

Der Personalrat wurde bei der Entscheidung mit einbezogen.

**Beschluss:**

**Der BA SAB beschließt gemäß Artikel 3 des Gesetzes zur Fortentwicklung des Kommunalverfassungsrechts i. V. mit § 5 Abs. 4 der Satzung des Eigenbetriebes Städtischer Abfallwirtschaftsbetrieb auf Vorschlag des Eigenbetriebsleiters des Städtischen Abfallwirtschaftsbetriebes**

1. Herrn Nico Schulze in organisatorischen Angelegenheiten
2. Frau Sandy Rohrbeck in personellen Angelegenheiten

**als Vertreter des Eigenbetriebsleiters des Eigenbetriebes Städtischer Abfallwirtschaftsbetrieb Magdeburg bestellt werden.**

**BASAB002-044(VIII)/24**

**Abstimmung:**

**6 Ja-Stimmen  
0 Nein-Stimmen  
0 Enthaltungen**

- 7.3. Jahresabschluss 2023 des Städtischen Abfallwirtschaftsbetriebes (SAB)  
Vorlage: DS0573/24
- 

**Herr Stegemann** bringt kurz die Drucksache ein. Mit der Prüfung des Jahresabschlusses 2023 wurde die Firma PKF Fasselt Partnerschaft mbH durch das Rechnungsprüfungsamt beauftragt. Die Prüfungsinhalte wurden durch das Rechnungsprüfungsamt und dem Fachbereich Finanzservice abgestimmt und festgelegt. Seitens der Firma PKF ist Herr Flege anwesend und wird über die Jahresabschlussprüfung berichten.

**Herr Flege** stellt sich den Ausschussmitgliedern kurz vor und erläutert die Jahresabschlussprüfung anhand einer Präsentation (siehe Anlage zur Niederschrift) sehr ausführlich. Dabei geht er näher auf die Ertragslage, die Vermögenslage, die Finanzlage und den Soll-/Ist-Vergleich ein. Abschließend bedankt er sich für die gute Betreuung während des Prüfungsprozesses und die entgegengebrachte Aufmerksamkeit.

**Herr Bublitz** erkundigt sich nach weiterem Gewinnpotential des SAB.

**Herr Stegemann** informiert, dass im kommenden Jahr eine neue Software eingeführt werde, um zukunftsorientierter arbeiten zu können und dass z. B. auf dem Wertstoffhof Silberbergweg keine Barzahlungen mehr möglich sein werden.

Seitens der Ausschussmitglieder besteht kein weiterer Diskussionsbedarf.

**Beschluss:**

**Der BA SAB empfiehlt dem Stadtrat in seiner Sitzung am 23.01.2025 die Beschlussfassung der DS0573/24 – Jahresabschluss 2023 des Städtischen Abfallwirtschaftsbetriebes.**

**Abstimmung:**

**6 Ja-Stimmen**  
**0 Nein-Stimmen**  
**0 Enthaltungen**

8. Verschiedenes

---

**Herr Bublitz** fragt an, ob der SAB winterdiensttechnisch für die Saison vorbereitet sei und ob mit einer Preissteigerung zu rechnen sei.

**Herr Stegemann** antwortet, dass der SAB für den anstehenden Winter vorbereitet sei. Der Einsatzzeitraum belaufe sich vom 01.11.2024 bis 31.03.2025. Das Salzlager sei gefüllt.

Eine leichte Preissteigerung ist zu verzeichnen.

Bei der vorgesehenen Objektbesichtigung wäre ein Blick in das Salzlager möglich gewesen.

Auf Grund der Wetterlage wird die geplante Objektbesichtigung auf eine spätere Ausschusssitzung verlegt.

**Herr Stegemann** teilt mit, dass die nächste Ausschusssitzung am 04.03.2025, 16:30 Uhr auf dem Wertstoffhof Silberbergweg stattfinden werde.

gez. Regina Mittendorf  
stellv. Vorsitzende

gez. Ines Nicolaus  
Schriftführerin

***Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung.***